Соглашение №

о предоставлении (государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик») субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Нарьян-Мар «\_10\_\_» января 2020 г.

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице исполняющего обязанности руководителя Храповой Лианы Анатольевны, действующего на основании распоряжения Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 11.12.2019 года № 6232-лс с одной стороны, и государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Плотниковой Светланы Руслановны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 года № 1129-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из окружного бюджета в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, государственное задание).
3. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания
	1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.
	2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств окружного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2020 году 80 241 700 (Восемьдесят миллионов двести сорок одна тысяча семьсот) рублей - по коду БК 07.01.15.1.01.70120 611;

в 2021 году 77 328 100 (Семьдесят семь миллионов триста двадцать восемь тысяч сто) рублей - по коду 07.01.15.1.01.70120 611;

в 2022 году 77 328 100 (Семьдесят семь миллионов триста двадцать восемь тысяч сто) рублей - по коду БК 07.01.15.1.01.70120 611.

* 1. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п (далее – Положение).
1. Порядок перечисления Субсидии
2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:
3. На лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.
4. На счет, открытый Учреждению в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК , 40601810140301002502.
5. Взаимодействие Сторон
6. Учредитель обязуется:
7. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.
8. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
9. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.
10. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений.
11. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании.
12. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января 2021 года, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «01» декабря 2020 года.
13. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в окружной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января 2021 года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.
14. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. Производить перерасчет размера Субсидии в случае внесения изменений в нормативные затраты на оказание государственных услуг и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат и нормативные затраты на выполнение работ в течение текущего финансового года.

4.1.8.2. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в связи с изменением нормативных затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

1. Учредитель вправе:
2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.
3. Принимать решение об изменении размера Субсидии:
4. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:
5. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.
6. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ).
7. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.
8. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).
9. При соответствующем изменении нормативных затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.
10. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.
11. Учреждение обязуется:
12. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.
13. Осуществлять в срок до «15» апреля 2021 года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет на 1 января 2021 года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.
14. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».
15. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:
16. Предварительный отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение 2 к Положению), в срок до «15» ноября 2020 года.
17. Отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до «01» февраля 2021 года.
18. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:
19. Представлять Учредителю ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ) согласно приложению 2 к Положению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
20. Осуществлять размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus](http://www.bus).gov.ru) информацию о государственных учреждениях, о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).
21. Осуществлять в течение 10 рабочих дней возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с изменением нормативных затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения.
22. При соответствующем изменении нормативных затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ выполнить корректировку плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с порядком определенном Приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4.4. Учреждение вправе:

1. Направлять не использованный в 2020 году остаток Субсидии на осуществление в 2021 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.
2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.
3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.
5. Ответственность Сторон
6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
8. Иные условия
9. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) Учредителем устанавливается по каждому показателю в государственном задании.

1. Возврата средств Субсидии рассчитывается как произведение значений отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение и нормативных затрат на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы.
2. Заключительные положения
3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.
4. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

1. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.
2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в окружной бюджет в установленном порядке.
3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:
7. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
8. Лично представителем с одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны с отметкой о вручении.
9. Курьерской доставкой с отметкой о вручении.
10. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя: ДОКиС НАО | Сокращенное наименование Учреждения: ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» |
| Наименование Учредителя:Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округаОГРН 1038302271776 от 09.07.1991 ОКТМО 11851000 | Наименование УчрежденияГосударственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик»ОГРН 1028301647637ОКТМО 11851000 |
| Место нахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, ул. Ленина, д.23А | Место нахождения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, дом 23 |
| ИНН 8300130069КПП 298301001 | ИНН/КПП 8301020157/298301001 |
| Платежные реквизиты:ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСК БИК 041117001 Расчетный счет 40201810940300002501 Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДОКиС НАО, л. сч. 03842001060) | Платежные реквизиты:ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК Г. АРХАНГЕЛЬСКБИК 041117001Расчетный счет 40601810140301002502Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик», л. сч. 20846Э44470)  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ДОКиС НАОИ.о. руководителя | ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»Заведующий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | Храпова Л.А./(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | Плотникова С.Р./(ФИО) |

|  |
| --- |
| Приложение 1к Соглашению о предоставлении из окружного бюджета государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа, подведомственному Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа |

|  |
| --- |
|  |

 Наименование учреждения и лицевой счет

|  |
| --- |
|  |

 Номер и дата соглашения (дополнительного соглашения)

План-график перечисления Субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Бюджетная классификация | График перечисления |
| Текущий периодПлановый период | Плановый период |
| ППП КФСР КЦСР КВР | Код субсидии  | Направления расходования средств | Сроки перечисления | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | Итого за 2020 год | Итого за 2021 год |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) |
|  |  | на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | до 31.01.2020 |  |  |  |
| до 29.02.2020 |  |  |  |
| до 31.03.2020 |  |  |  |
| Итого за I квартал |  |  |  |
| до 30.04.2020 |  |  |  |
| до 31.05.2020 |  |  |  |
| до 30.06.2020 |  |  |  |
| Итого за 6 месяцев |  |  |  |
| до 31.07.2020 |  |  |  |
| до 31.08.2020 |  |  |  |
| до 30.09.2020 |  |  |  |
| Итого за 9 месяцев |  |  |  |
| до 31.10.2020 |  |  |  |
| до 30.11.2020 |  |  |  |
| до 31.12.2020 |  |  |  |
| Итого за год |  |  |  |
| Итого за 1 квартал: |  |  |  |
| Итого за 6 месяцев: |  |  |  |
| Итого за 9 месяцев: |  |  |  |
| Итого за год: |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2к Соглашению о предоставлении из окружного бюджета государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа, подведомственному Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа |

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет

на 1 января 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Государственная услуга или работа | Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных услуг и невыполненных работ | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей <4> | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в федеральный бюджет, рублей <5> |
| уникальный номер реестровой записи <2> | наименование <2> | показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы) | наименование <2> | единица измерения по ОКЕИ | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3> |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <2> | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) <2> | наименование <2> | код <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Государственные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

 <2> Указывается в соответствии с государственным заданием.

 <3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.

 <4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

 <5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.