

Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 года

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Выполняется
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции	Заведующий	Разработан
1.3	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Заведующий	Выполняется
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции и на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий	Выполняется
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Выполняется
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Выполнен
2.3	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Главный бухгалтер	Выполняется
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции и в учреждении	Заведующий	Выполняется
3.2	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)	Заведующий	Выполнен
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса» телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий	Выполняется
4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями	Заведующий	Выполняется
4.2	Организация проверки достоверности представляем гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Делопроизводитель	Выполняется

4.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Бухгалтер Инвентаризационная комиссия	Выполнен
4.4	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установлены Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	Выполняется
4.5.	Осуществление контроля за целевым: использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Выполняется
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Заведующий	Выполняется
5.2	Разработка памяток для родителей, организация родительских собраний и других мероприятий на антикоррупционные темы	Заместитель заведующего по ВМР	Выполнен
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Выполняется
6.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	Выполняется
6.3.	Размещение в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Главный бухгалтер	Выполняется
6.4	Организация и проведение Социологического исследования среди родителей, на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»	Заместитель заведующего по ВМР	Выполнен
6.5	Рубрика "Форма обратной связи" на официальном сайте учреждения	Заместитель заведующего по ВМР	Выполнен

Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

С.Р. Плотникова

26.08.2021 г.