ПЛАН

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБДОУ НАО «ДЕТСКИЙ САД «КОРАБЛИК»

На 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления и задачи на 2016-2017 учебный год**  ***Приоритетные направления работы*:**   1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников. 2. Выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям и годовым задачам ДОУ. 3. Коррекция и развитие речи дошкольников. 4. Подготовка детей к обучению в школе. 5. Рост профессионального мастерства педагогов, их аттестация и повышение квалификации. 6. Совершенствование системы взаимодействия с родителями воспитанников.   ***Задачи***:   * продолжить работу по внедрению ФГОС ДО и развитию кадрового потенциала; * систематизировать знания педагогов по развитию речи в условиях семьи и детского сада с привлечением родителей в образовательный процесс; * побуждение и развитие интереса к математике, расширение и углубление знаний детей по программному материалу, установлению тесных контактов между воспитателями и родителями, для развития познавательных интересов детей; * воспитание экологической культуры дошкольников через воздействие русского народного творчества; * совершенствовать работу по внедрению инновационных технологий в физкультурно - оздоровительный процесс по снижению заболеваемости детей. Создать условия для укрепления здоровья дошкольников через пополнение физкультурного уголка в группе, регулярное проведение закаливания (пробуждающая гимнастика после, ежедневные прогулки);     **1.  Работа с кадрами**  ***1. 1. Администрация ДОУ***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | ФИО | Должность | | 1. | Плотникова Светлана Руслановна | Заведующий ГБ ДОУ | | 2. | Егорова Светлана Николаевна | Зам. зав. по ВМР | | 3 | Ильина Лариса Владимировна | Зам. зав. по АХР | | 4. | Бирюкова Мирослава Александровна | Главный бухгалтер |     ***1.2. Бухгалтерия. Медсестра***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Бекетова Любовь Ильинична | Медицинская сестра | | 2. | Безумова Татьяна Андреевна | Документовед | | 3. | Битюкова Светлана Яковлевна | Бухгалтер - кассир | | 4. | Туфанова Людмила Семеновна | Бухгалтер по зарплате |   ***1.3. Специалисты***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО** | **Должность** | | 1. | Дивисенко Любовь Александровна | Учитель-логопед | | 2. | Барахматова Наталья Александровна | Учитель-логопед | | 3. | Ярус Алина Андреевна | Педагог - психолог | | 4. | Глебова Марина Анатольевна | Учитель - дефектолог | | 5. | Кожевина Наталья Геннадьевна | Воспитатель ИЗО | | 6. | Елисеева Татьяна Михайловна | Социальный педагог |   ***1.4.Расстановка педагогов по группам***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **ФИО** | **Группа** | | 1. | Семяшкина Виктория Петровна | «Одуванчики»  Вторая младшая группа № 1 | | 2. | Чеснюк Татьяна Георгиевна | | 3. | Комиссарова Елена Леонидовна | «Пчелки»  Вторая младшая группа № 1 | | 4. | Владимирова Людмила Михайловна | | 5. | Рочева Оксана Васильевна | «Колокольчики»  Средняя группа | | 6. | Пырерко Татьяна Демьяновна | | 7. | Невзорова Василина Васильевна | «Ромашки»  Старшая группа № 1 | | 8. | Хаймина Мария Игоревна | | 9. | Айдаева Луиза Багадиновна | «Семицветики»  Старшая группа № 2 | | 10. | Лещенко Александра Сергеевна | | 11. | Бобрецова Екатерина Григорьевна | «Васильки»  Подготовительная группа № 1 | | 12. | Болгова Екатерина Алексеевна | | 13. | Левицкая Татьяна Сергеевна | «Незабудки  Подготовительная группа № 2 | | 14. | Рочева Софья Николаевна | | 15. | Чугунова Елена Григорьевна | «Подсолнушки»  Подготовительная/старшая речевая группа | | 16. | Артеева Ирина Викторовна | | 17. | Катеринчак Татьяна Олеговна | «Солнышки»  Первая младшая группа № 1 | | Усенко Александра Сергеевна | | 18. | Никешина Вера Леонидовна | «Неваляшки»  Первая младшая группа № 2 | | Кийко Ольга Александровна | | 19. | Косякова Лариса Борисовна | «Горошинки» Группа кратковременного пребывания |   ***1.5.Повышение квалификации (курсовая подготовка)***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дата | ФИО | Педагоги | Тема | | 2016-2017 учебный год | Барахматова Наталья Александровна | Учитель - логопед | Организация работы в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС дошкольного образования | | Косякова Лариса Борисовна | Воспитатель | | Катеринчак Татьяна Олеговна | Воспитатель | | Хаймина Мария Игоревна | Воспитатель | | Ярус Алина Андреевна | Педагог – психолог | | Елисеева Татьяна Михайловна | Социальный педагог | | Пырерка Татьяна Демьяновна | Воспитатель | | Усенко Александра Сергеевна | Воспитатель | | Левицкая Татьяна Сергеевна | Воспитатель | | Рочева Софья Николаевна | Воспитатель |     ***1.6. Аттестация педагогов на 2016-2017 учебный год***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** | | 1 | Егорова Светлана Николаевна | Заместитель ВМР | Соответствие занимаемой должности | Ноябрь 2016 | | 2 | Хаймина Мария Игоревна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 3 | Айдаева Луиза Багадиновна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 4 | Невзорова Василина Васильевна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 5 | Кийко Ольга Александровна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 6 | Рочева Оксана Васильевна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 7 | Семяшкина Виктория Петровна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 8 | Никешина Вера Леонидовна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 9 | Комиссарова Елена Леонидовна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Октябрь 2016 | | 10 | Барахматова Наталья Александровна | Учитель - логопед | 1 категория | Февраль 2017 | | 11 | Глебова Марина Анатольевна | Учитель - дефектолог | 1 категория | Февраль 2017 |   ***1.7. План работы по подготовке к аттестации педагогических кадров***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | | 1. | "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" | Сентябрь | Дивисенко Л.А. председатель АК | | 2. | Оформление  аттестационной документации | В течение года | Аттестационная комиссия | | 3. | Портфолио педагога | Октябрь | Дивисенко Л.А. председатель АК | | 4. | Консультирование педагогов по вопросам аттестации. | В течение года | Егорова С.Н. зам по ВМР |   ***1.8. Самообразование***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | ФИО педагога | Тема | Форма отчета | | 1 | Рочева Оксана Васильевна | Сказка как средство нравственного воспитания дошкольников. | Презентация | | 2 | Пырерко Татьяна Демьяновна |  |  | | 3 | Хаймина Мария Игоревна | Влияние физкультурных упражнений на развитие быстроты и ловкости у детей дошкольного возраста. | Презентация | | 4 | Невзорова Василина Васильевна | Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей. | Презентация | | 5 | Семяшкина Виктория Петровна | Проблема понимания детьми дошкольного возраста фразеологизмов, при знакомстве с устным народным творчеством. | Презентация | | 6 | Чеснюк Татьяна Георгиевна | Правила дорожного движения для дошкольников через знакомство с художественной литературой. | Презентация | | 7 | Левицкая Татьяна Сергеевна | Игра как средство обучения и воспитания детей | Презентация | | 8 | Рочева Софья Николаевна |  |  | | 9 | Айдаева Луиза Багадиновна | Пересказ художественных произведений с помощью сюжетных картинок. | Презентация | | 10 | Лещенко Александра Сергеевна | Развитие сенсорных способностей детей старшего дошкольного возраста средствами дидактических игр. | Отчет | | 11 | Болгова Екатерина Алексеевна | Патриотической воспитание дошкольников через знакомство с народным творчеством. | Презентация | | 12 | Бобрецова Екатерина Григорьевна | Детское исследование как метод обучения старших дошкольников | Презентация | | 13 | Артеева Ирина Викторовна | Современные формы взаимодействия с родителями в условиях детского сада при знакомстве с устным народным творчеством. | Презентация | | 14 | Чугунова Елена Григорьевна | Кружковая работа с детьми дошкольного возраста (бисероплетение). | Презентация | | 15 | Дивисенко Любовь Александровна | Взаимосвязь педагогов и родителей детей как обязательное условие коррекционной работы в речевой группе | Презентация | | 16 | Косякова Лариса Борисовна | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста | Презентация | | 17 | Катеринчак Татьяна Олеговна | Физическое развитие детей раннего возраста | Отчет | | 18 | Глебова Марина Анатольевна | Развитие фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста ЗПР | Отчет творческий | | 19 | Елисеева Татьяна Михайловна | Социально – нравственное воспитание дошкольников | Презентация | | 20 | Кожевина Наталья Геннадьевна | Изучение народных промыслов России с целью развития художественных способностей детей | Презентация | | 21 | Кийко Ольга Александровна | Подвижные игры как основная часть в воспитании здорового и физически развитого малыша | Отчет | | 22 | Никешина Вера Леонидовна | Русское народное творчество в развитии детей раннего возраста. | Отчет | | 23 | Комиссарова Елена Леонидовна | Дидактические игры как форма обучения детей раннего и младшего дошкольного возраста | Отчет | | 24 | Владимирова Людмила Михайловна | Пальчиковые игры в работе с детьми раннего возраста | Отчет | | 25 | Ярус Алина Андреевна | Развитие познавательной сферы у детей подготовительной группы | Презентация | | 26 | Барахматова Наталья Александровна | Использование игровых методов в формировании звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста | Презентация | | 27 | Усенко Александра Сергеевна |  | Отчет | | 28 | Пырерко Татьяна Демьяновна | Освоение национально – регионального компонента в ДОУ. | Творческий отчет |   ***1.9. Участие в окружных и городских мероприятиях.***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Мероприятие | Срок | Ответственный | | Августовская конференция «Формирование механизмов развития системы образования в современных условиях» | Август 2016 | Плотникова С.Р., Егорова С.Н. | | Городской месячник, направленный на профилактику ДТТ «Внимание, дети!» | Сентябрь 2016 | Елисеева Т.М. | | Городской конкурс «Ко Дню матери…» | Ноябрь 2016 | Кожевина Н.Г, | | Конкурс «Символ года» | Декабрь 2016 | Елисеева Т.М.  Кожевина Н.М. | | Участие педагогов во Всероссийском фестивале педагогических идей «Открытый урок» | Февраль 2017 | Зам по ВМР | | Участие педагогов в окружном конкурсе «Воспитатель года 2017» | Март 2017 | Рочева О.В., Семяшкина В.П., Чеснюк Т.Г., Невзорова В.В. | | Окружной конкурс детского творчества | Март 2017 | Кожевина Н.Г. |     ***1.10. Работа с молодыми специалистами «Школа молодого педагога»***  **Цель:**создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого специалиста.     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Форма | Тема | Срок | Ответственный | | Инструктаж | «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» | При поступлении на работу | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Посещение занятий опытных педагогов | По плану зам по ВМР | В течение года | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Консультация - диалог | «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах в соответствии СанПин» | сентябрь | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Семинар-практикум | «Документация воспитателя» | сентябрь | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Консультация | «Особенности подготовки и организации учебной деятельности в разных возрастных группах» | октябрь | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Консультация | «Игровая деятельность - основа познания окружающего мира дошкольником» | ноябрь | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Семинар-практикум | «Обучение младших дошкольников сюжетно - ролевым играм» | декабрь | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Консультация | «Особенности и формы организации работы с родителями» | январь | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Тренинг | «Искусство говорить с родителями» | февраль | Ярус А.А.  педагог-психолог | | Семинар-практикум | «Как подготовить портфолио к аттестации» | март | Дивисенко председатель АК | | Консультация | «Мониторинг в ДОУ» | Сентябрь/  апрель | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Самооценка профессионального мастерства | (по итогам анкетирования) Круглый стол по итогам года | май | Егорова С.Н. зам по ВМР | | Посещение мероприятий округа и города | По плану департамента | В течение года | Егорова С.Н. зам по ВМР |   **2. Организационно – административные мероприятия**  ***2.1.  Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | | 1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест | 1 раз в месяц | медсестра  Зам. по АХР | | 2.Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях» | По мере необход-сти | медсестра | | 3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня | В течение года | Комиссия по питанию. | | 4. Консультация «Имидж младшего воспитателя ДОУ» | Декабрь 2016 | Медсестра,  Зам.по АХР | | 5. Конкурс  для младших воспитателей «А, ну – ка, девушки!» | Март 2017 | Зам по ВМР |     **2.2. Собрания трудового коллектива**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тема собрания** | **сроки** | **ответственный** | | 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. План работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. | Сентябрь 2016 | заведующий ДОУ  Зам по АХР | | 2. Утверждение состава комиссий. Итоги работы календарного года. | Декабрь 2016 | заведующий ДОУ | | 3. Итоги работы за 2016-2017 уч. год. Проект плана работы на 2017-2018 уч. год. План работы на лето 2017года | Май 2017 | заведующий  Зам по АХР |     ***2.3. Работа по охране труда и противопожарной безопасности***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | | Административно-общественный контроль | В течение года | заведующий ДОУ | | Медицинские осмотры сотрудников | В течение года | заведующий ДОУ | | Обучение сотрудников на курсах по охране  труда | В течение года | заведующий. | | Санитарно-гигиеническая учёба сотрудников | В течение года | Заведующий,  медсестра | | Косметический ремонт  помещений ДОУ | Июль | Зам. зав по АХР | | Своевременное медицинское освидетельствование персонала ДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ | | Проведение инструктажей | Сентябрь, декабрь, апрель | Зам. зав по АХР | | Приобретение и выдача обеззараживающих  и дезинфицирующих средств | ежемесячно | Зам. зав по АХР | | Ремонт ограждения здания, оборудования участков, озеленение | Май-июнь | Зам. зав по АХР | | Обеспечение ДОУ наглядными пособиями по ОТ | В теч. года | Зам. зав по АХР | | Замена ламп в помещении ДОУ | В течение года | Зам. зав по АХР  электрик |   ***2.4. Проведение инструктажей***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Название инструктажа, категория инструктируемых** | **Срок** | **Ответственный** | | «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (воспитатели, младшие воспитатели) | Сентябрь, декабрь, май | Зам по ВМР | | «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» | Сентябрь, декабрь, март, май | Зам по ВМР | | «Инструктаж по охране жизни воспитанников во время целевых прогулок и экскурсий (воспитатели) | По мере необход-сти | Зам по ВМР | | «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели) | По мере необход-сти | Зам по ВМР | | «Сан. Эпид. Режим в ДОУ» (младшие воспитатели) | 1 раз в месяц | Зам по АХР | | Инструктаж работников пищеблока | 1 раз в неделю | Зам по АХР | | «Охрана труда на рабочем месте»  (все сотрудники) | При поступлении, по мере необход-сти | Зам. зав по АХР | | «Инструктаж по пожарной безопасности» | Сентябрь, декабрь, май | Зам. зав по АХР |     **3.Организация педагогической деятельности**  ***3.1.Педагогические Советы на 2016-2017 учебный год***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Тематика и содержание педсоветов** | **Срок** | **Ответственный** | | **1.“Вводный”**  - Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы.  - Готовность ДОУ к новому учебному году.  - Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2016-2017  учебный год.  - Утверждение основной и дополнительных программ ДОУ на 2016-2017 уч. год.   - Утверждение режима работы специалистов.   -Утверждение учебного плана  и планов работы по кружковой деятельности.  - Утверждение состава аттестационной комиссии.  - Утверждение рабочей документации педагогов на 2016-2017 учебный год.  -Утверждение структуры планов воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ.  - Профессиональная педагогическая этика работника дошкольного учреждения | Сентябрь 2016 | Заведующий, зам по ВМР | | **2.** «**Воспитание экологической культуры дошкольников через воздействие русского народного творчества»**  Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры средствами русского народного творчества. 1. Сообщение на тему «Актуальность экологического воспитания дошкольников средствами русского народного творчества».  2. Итоги тематической проверки.  3.Результаты анкетирования родителей.  4.  Презентация экологических проектов. | Январь 2017 | Зам по ВМР, воспитатели | | **3. «Побуждение и развитие интереса к математике, расширение и** **углубление знаний детей по программному материалу, установлению тесных контактов между воспитателями и родителями, для развития познавательных интересов детей»**  Цель: ведение педагогов в данную проблему; уточнить некоторые теоретические вопросы; совершенствовать практические навыки работы с детьми.  1. Создание условий для развития познавательной активности дошкольников средствами математики.  2. Педагогические условия успешного и полноценного интеллектуального развития детей дошкольного возраста.  3. Деловая игра «Осуществление познавательного развития дошкольников средствами ФЭМП».  4. Обсуждение опыта работы по обучению детей элементарной математике. | Апрель 2017 | Зам по ВМР, воспитатели | | 4.**«Итоги работы педагогического коллектива за 2016- 2017 уч. год, перспективы на следующий учебный год»** Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ работы ДОУ за 2016- 2017 учебный год, о выполнении задач  годового плана;  2. Отчет по уровню готовности выпускников 2016- 2017 уч.г. к школе;  3.Анализ оздоровительной работы за 2016-2017 уч. год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости.  4. Отчеты работы воспитателей, специалистов;  5.Анализ работы по дополнительному образованию дошкольников.  6. О перспективах на 2017-2018 учебный год;  7. План летней оздоровительной работы. | Май 2017 | Заведующий ДОУ  Зам по ВМР  Воспитатели групп  специалисты |     ***3.2. Методическая работа***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | | **Консультации** | | | | ЦЕЛЬ: формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса | | | | Первые шаги в математику. | октябрь | Зам по ВМР | | Народное творчество, традиции, как средство формирования экологической культуры детей. Экологические акции и проекты как эффективная форма экологического воспитания дошкольников. | ноябрь | Зам по ВМР, Кожевина Н.Г. | | Развивающая среда как средство развития математических представлений дошкольников | ноябрь | Чеснюк Т.Г.,Лещенко А.С. | | Влияние фольклора на воспитание экологической культуры дошкольников. Сказка, как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста. | декабрь | Рочева О.В., Пырерка Т.Д. | | Занимательный математический материал как средство умственного развития детей старшего дошкольного возраста. Игровая ситуация как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возрастаю Математический уголок. | декабрь | Артеева И.В., Зам по ВМР, Рочева С.Н. | | Воспитание экологической культуры детей через музыкальную деятельность. Использование игры в экологическом воспитании дошкольников. Дидактические игры как средство экологического воспитания дошкольников | январь | Юрова Л.А., Зам по ВМР | | Методы снижения голосо- речевой нагрузки |  |  | | «Школа молодого педагога» | В течение года | Зам по ВМР | | **Семинары. Круглый стол. Деловая игра** | | | | Семинар: «Совершенствование мастерства педагогов в непосредственно образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений» | ноябрь | Бобрецова Е.Г., | | Семинар практикум: «Народные праздники как средство экологического воспитания дошкольников». | декабрь | Рочева О.В., Пырерко Т.Д. | | Деловая игра «Что? Где? Когда?» по теме «Интеллектуальные игры как средство развития познавательной активности». | Февраль | Невзорова В.В., | | Круглый стол «Развитие речи в условиях детского сада и семьи» | Февраль 2017 | Зам по ВМР, Чугунова Е.Г. | | Деловая игра «Организация и методика проведения словарной работы с дошкольниками на занятиях и вне». | Февраль 2017 | Барахматова Н.А. | | Семинар – практикум «Практикум по развитию произношения» | Февраль | Дивисенко Л.А. | | Семинар – практикум с педагогами ДОУ "Современный подход к логико-математическому развитию дошкольников" (Блоки Дьенеша…) | Январь | Хаймина М.И.,  Айдаева Л.Б. | | Деловая игра для педагогов «Наш детский сад – лучший» | Апрель | Ярус А.А. | | **Конкурсы открытых занятий по патриотическому воспитанию** | | | | Защитники Отечества | Февраль | Воспитатели | | «Моя Родина – Россия. Государственная символика» | Март | Воспитатели | | Народная культура, традиции, природа России и малой Родины | Март | Воспитатели | | Помнит мир спасенный | Май | Воспитатели |   **Задача № 1:** продолжить работу по внедрению ФГОС ДО и развитию кадрового потенциала   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Форма методической работы | Тематика | Ответственный | Сроки | Предполагаемый результат | | 1 | Семинар | «Мониторинг развития детей – основа планирования педагогического процесса» | Зам по ВМР | сентябрь | Готовность у всех участников образовательного процесса к апробации новых форм, видов и содержания детской деятельности | | 2 | Консультация | "Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО" | Зам по ВМР | сентябрь | Повышение уровня педагогического мастерства | | 3 | Тематический контроль | «Готовность к новому учебному году» | Зам по ВМР | август | ДОУ подготовлено к НУГ | | 4 | Тематический контроль | «Диагностика знаний, умений, навыков детей» | Зам по ВМР | апрель | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ | | 5 | Постоянно действующий семинар | «Методическое сопровождение педагогов в реализации ФГОС ДО» | Зам по ВМР | В теч. уч. года | Выработка стратегии работы с детьми по выполнению задач, поставленных ДОУ | | 6 | Консультация | Организация двигательного режима в разных возрастных группах | инструктор по физической культуре, воспитатели | ноябрь | Повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства | | 7 | Консультация | Методы взаимодействия с родителями | Зам по ВМР, педагог-психолог, социальный педагог | декабрь | Повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства | | 8 | Консультация | Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников | музыкальный руководитель, воспитатели | Январь | Повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства |   **Задача № 2:** Тема: «Развитие речи в условиях семьи и детского сада»  Цель: систематизировать знания педагогов по данной теме; привлечение родителей в образовательный процесс. План методической недели: 06.02.2017-10.02.2017   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дни недели | Содержание и  форма проведения | Ответственный | Участники | | Понедельник | - Круглый стол  Теоретическая часть – «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»;  - Тестовые задания по теории и методики развития речи. | Зам по ВМР | Педагоги | | Вторник | - Открытый просмотр занятия в средней и подготовительной группе;  - Деловая игра «Организация и методика проведения словарной работы  с дошкольниками на занятиях и вне». | Педагоги средней и подготовительной групп  Зам по ВМР | Педагоги | | Среда | - семинар- практикум  «Практикум по развитию произношения»;  - Коллективная работа детей по теме «Зимние забавы» и составление рассказа по данной теме. | Учитель-логопед  Зам по ВМР | Педагоги дети | | Четверг | -семинар в форме методического театра «Сказка «Влияние модели взаимодействия взрослого и ребенка на развитие речи дошкольников».  - Взаимодействие с родителями:  ***День открытых дверей***:  – посещение занятий;  - совместная деятельность педагогов с родителями (игры, беседа);  - оформление стендовой  информации (по данной теме);  -Мастер – класс для родителей «Коррекция звукопроизношений у детей дошкольного возраста» | Зам по ВМР Воспитатели групп  Педагог-психолог | Родители  Педагоги  Педагоги | | Пятница | - Подведение итогов;  - чаепитие. | Зам по ВМР | Педагоги |   **Задача № 3:** побуждение и развитие интереса к математике, расширение и углубление знаний детей по программному материалу, установлению тесных контактов между воспитателями и родителями, для развития познавательных интересов детей  Перспективный план методической работы по направлению: математическое развитие   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Формы работы. | Тема, цель, содержание | Участники | Сроки проведения | Ответственный | Практический результат | | 1. Оказание помощи: консультации | 1.Тема: «Первые шаги в математику» Цель: ввести педагогов в данную проблему; настроить на работу.  2. «Развивающая среда как средство развития математических представлений дошкольников»  3. «Современные технологии логико-математического развития и обучения детей дошкольного возраста».  4. Использование занимательной математики в работе с детьми.  5. Индивидуальная работа с детьми по математике.  Цель: уточнить некоторые теоретические вопросы; совершенствовать практические навыки работы с детьми. | Воспитатели | В течение года | Зам по ВМР | Памятка для воспитателей по организации и проведению занятий по математике.  Перечень литературы для оказания помощи.  Советы и рекомендации по организации и проведению работы с детьми по интересующим вопросам. | | Конкурс находчивых и сообразительных | «Использование новых методов обучения математике на занятиях и в повседневной жизни»  Цель: повысить уровень теоретических знаний педагогов; вооружить практическими навыками проведения работы с детьми. | Воспитатели | Январь | Зам по ВМР | Материал по занимательной математике. | | Деловая игра | «Что? Где? Когда?» по теме: «Интеллектуальные игры как средство развития познавательной активности»  Цель: расширить представление воспитателей об основных типах интеллектуальных игр; проверить уровень полученных знаний; стимулировать самостоятельное изучение материала; развивать логическое мышление, сообразительность, коммуникабельность. | Воспитатели | Февраль | Зам по ВМР | Создание перспективного плана работы недели математики. | | Открытые просмотры | 1) Занятие по математике во 2 младшей группе по сказке «Колобок». Воспитатель Семяшкина В.П.  2) Занятие в средней группе «В поисках сокровищ» (экология + математика) Воспитатель Пырерко Т.Д.  3) Занятие в старшей группе «Цирк» (познавательное + математика) Воспитатель Лещенко А.С.  4). Занятие по математике в подготовительной группе по сказке «Заюшкина избушка» Воспитатель Болгова Е.А.  5) Занятие в подготовительной группе «В космический полет» (математика + познавательное)  Воспитатель Рочева С.Н.  6) Занятие в старшей группе (познавательное + математика)  Воспитатель: Хаймина М.И. | Воспитатели д/с | Март  Март  Апрель | Заведующий, Зам по ВМР | Конспекты занятий  Рекомендации педагогам  Карточки анализа занятий | | Проведение математической недели | «Математическая неделя» | Воспитатели д/с  Родители | Март | Заведующий, Зам по ВМР | Оформление опыта работы по тематическим неделям | | Самообразование | «Развитие элементарных математических представлений через сенсорное воспитание» |  | В течение года | Заведующий, Зам по ВМР | Систематизация материалов по теме. | | 2.Тематический контроль | Тема «Развитие элементарных математических представлений у детей» | Воспитатели | Февраль | Заведующий, Зам по ВМР | Справка по итогам тематического контроля. | | 3. Педсовет | 1. Создание условий для развития познавательной активности дошкольников средствами математики.  2. Педагогические условия успешного и полноценного интеллектуального развития детей дошкольного возраста.  3. Деловая игра «Осуществление познавательного развития дошкольников средствами ФЭМП» Цель: оценка профессионализма воспитателя в осуществлении познавательного развития дошкольников средствами ФЭМП.  4. Обсуждение опыта работы по обучению детей элементарной математике. | Заведующий, Зам по ВМР  Воспитатели д/с | Март | Заведующий, Зам по ВМР | Схема «Педагогические условия успешного и полноценного интеллектуального развития детей дошкольного возраста.  Решение педсовета по совершенствованию работы по проблеме. | | 4. Изучение, обобщение, распространение, внедрение ППО | Создание опыта работы по теме «Создание условий для развития познавательной активности детей средствами ФЭМП» | Зам по ВМР и заведующий | Апрель | Заведующий, Зам по ВМР | Перспективный план создания опыта. | | 5. Создание условий. | Приобретение методической литературы.  Приобретение детской литературы.  Приобретение пособий по проблеме.  Приобретение и изготовление дидактических развивающих игр.  Приобретение демонстрационного материала.  Обновление математических игротек и «лабораторий» в группах. |  |  |  | Выставка игр, пособий, литературы | | 6. Формы работы с родителями | 1.Анкетирование  2.Оформление наглядной информации.  3.Индивидуальные беседы и консультации.  4.Родительское собрание (групповое)  «Интеллектуальная готовность ребенка к школе».  5.Выпуск газеты для родителей по теме «Первые шаги в математику»  6.День открытых дверей в детском саду.  Цель: взаимодействие детского сада и семьи. | Родители | В соответствии с годовым планом | Заведующий, Зам по ВМР | Аналитическая справка по итогам анкетирования. Протокол собрания. Материалы информации. Советы и рекомендации.  Выпуск газеты для родителей. | | 7. Формы работы со школой. | 7.Совместный педсовет учителей и воспитателей.  Цель: взаимосвязь и преемственность в работе детского сада и школы. | Воспитатели д/с Учителя начальных классов. | Осенние каникулы. | Заведующий, Зам по ВМР  Завуч по нач. классам. | Выработка совместного плана работы по проблеме. |   **Задача № 4** воспитание экологической культуры дошкольников через воздействие русского народного творчества   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Задачи и  направления работы | Непосредст-венно ОД | Формы  совместной  деятельности | |  |  | | --- | --- | |  | Предметно-  развивающая  среда | | Работа с семьёй  по теме | | Учить правильному взаимодействию с природой: показать прекрасный мир природы и видеть  проблемы в ней.  Раскрыть исторически сложившие-ся традиции жизни в России.  Приобщать дошкольни-ков к русской народной культуре, традициям.  Воспитывать бережное отношение к экологии родной страны. | Коммуникатив-ная деятельность  Познавательно-исследователь-ская деят-сть.  Игровая деятельность.  Восприятие художественных  произведений.  Музыкально-художественная  деятельность.  Двигательная деятельность.  Интегративная деятельность | |  |  | | --- | --- | | Игры-эксперименти-рования.  Рассматривание.  Наблюдение.  Решение проблемных ситуаций.  Свободное общение.  Коммуникатив-ные игры.  Викторины.  Ознакомление с фольклором, песнями, сказками, пословицами, поговорками.  Организация игр (подвижных, хороводных, спортивных) и развлечений.  Художественный труд.  Труд в уголке природы и на природе. |  | | Дидактические игры.  Иллюстратив-ный материал: брошюры, энциклопедии, книги, периодика.  Познаватель-ные мульт- и видеофильмы.  Аудиозаписи: логоритмичес-кие и познаватель-ные.  Предметы русского быта и культуры: знакомство и пополнение | Мастер-классы к календарным праздникам для детей и  родителей.  Совместные досуги.  Оформление тематических  папок-передвижек для  родителей.  Выставки детских работ.  Информирование родителей о природоохранных мероприятиях, акциях в городе: маршруты выходного дня.  Совместные субботники |   ***3.3. План   ПМПк на 2016-2017 уч. год***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | | **1** | Результаты обследования детей (1-го этапа);  -Комплексная оценка состояния здоровья детей.  - Разработка индивидуальных программ развития детей.  - Работа с детьми (оформление индивидуально - ориентированных коррекционных мероприятий узких специалистов). | Сентябрь-Октябрь | | **2** | результаты первого этапа диагностики детей, имеющих трудности в усвоении программы:  - выявление характера и причины имеющихся трудностей;  - Обсуждение и корректирование программ индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося развития.  - Планирование диагностирования детей общеобразовательных групп | Ноябрь | | **3** | - промежуточные результаты по реализации индивидуальных программ развития детей.  - Отчёты специалистов о работе за отчетный период.  -Результаты обследований речи детей общеобразовательных групп, учет. | Январь | | **4** | - Уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных к школе групп;  - Результаты диагностики развития детей, поступающих в школу;  - Выводы и резервы повышения результативности работы по данному вопросу  - Предварительное комплектование групп компенсирующей направленности и логопункта на 2017-2018 уч. год | Май |     **4. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Вид и форма контроля | Методы | Срок | Ответственный | | Систематический контроль | | | | | Подготовка возрастных групп к новому учебному году | наблюдение | сентябрь | заведующий  Зам по ВМР  зам. по АХР | | Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах | наблюдение | сентябрь | Зам по ВМР | | Охрана труда и техники безопасности | Анализ документации, осмотр участков групп | постоянно | заведующий | | Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей | Анализ документации, наблюдение | октябрь | Медсестра, психолог, соцпедагог | | Выполнение режима дня | наблюдение | ежедневно | ст. воспитатель | | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | наблюдение | Зам по ВМР | | Организация питания | наблюдение | ст. медсестра | | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Анализ документации, наблюдение | Зам по ВМР | | Соблюдение правил внутреннего распорядка | наблюдение | заведующий | | Техника безопасности и сохранность имущества | Осмотр участков и групповых помещений | зам. по АХР | | Выполнение норм питания | Анализ документации | 1 раз в месяц | заведующий | | Выполнение плана по детодням | Анализ документации | заведующий | | Проведение досугов и развлечений | Анализ документации, наблюдение | Зам по ВМР | | Выполнение решений педсоветов | Анализ документации, наблюдение | Зам по ВМР | | Составление документации по группам | Анализ документации | Зам по ВМР | | Анализ заболеваемости | Анализ документации | 1 раз в квартал | медсестра | | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | Анализ документации | заведующий | | Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. | Анализ документации, наблюдение | Зам по ВМР | | Содержание прогулки  -младшая группа  - средняя группа  - старшие группы  - подготовительные группы | Анализ документации, наблюдение | Декабрь  Март  Февраль | Зам по ВМР | | Оперативный контроль | | | | | - формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно – гигиенические навыки  - 2 младшая группа  - средняя  - старшие и подготовительные | Наблюдение | Декабрь  Январь  Март | Зам по ВМР  медсестра | | «Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах». | Анализ документации, наблюдение | октябрь | Зам по ВМР | | Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой во 2 младшей группе | Наблюдение, беседа | Декабрь | Зам по ВМР | | Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу в средней группе | Наблюдение | Январь | Зам по ВМР  медсестра | | Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице | Наблюдение | Февраль | Зам по ВМР | | Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку | Наблюдение, изучение документации | Май | Зам по ВМР | | Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры | Наблюдение, изучение документации | Март | Зам по ВМР  медсестра | | Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе | Наблюдение, изучение документации | Апрель | Зам по ВМР | | Организация работы по ПДД во всех возрастных группах | Наблюдение, изучение документации | Май | Зам по ВМР | | Уровень физического развития детей среднего и  старшего дошкольного возраста | Просмотр занятий | В течение года | Зам по ВМР  медсестра | | Персональный контроль | | | | | Утренний прием детей в группах | Наблюдение | 1 раз в квартал | Зам по ВМР | | Использование игровых приёмов в работе с детьми | Наблюдение, изучение документации | Октябрь | Зам по ВМР | | Подготовка к занятию педагогов | Наблюдение, изучение документации | Регулярно | Зам по ВМР | | Контроль за работой специалистов ДОУ: учителя – логопеды, музыкальные руководители, педагог-психолог  - планирование занятий,  - ведение документации | Наблюдение, изучение документации | Январь | Зам по ВМР | | Анализ работы воспитателей над темой по самообразованию | Собеседование | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Зам по ВМР | | Двигательная активность детей в течение рабочего дня | Наблюдение | Март | Зам по ВМР | | Проведение индивидуальной работы по развитию речи и музыкальной деятельности | Изучение документации, наблюдение | В течение года | Зам по ВМР | | Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май) | | | | | Тематический контроль | | | | | «Создание условий в группе по внедрению ФГОС ДО». | Наблюдение, изучение документации | Октябрь | Зам по ВМР | | Диагностика знаний, умений, навыков детей | изучение документации | Октябрь/апрель | Зам по ВМР | | «Знакомство дошкольников с русской народной культурой и традиционной культурой НАО | Наблюдение, изучение документации | Ноябрь/Март | Зам по ВМР | | Тема «Развитие элементарных математических представлений у детей» | Наблюдение, изучение | Февраль | Зам по ВМР | | Фронтальный контроль | | | | | «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные к школе группы)  Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе. | Наблюдение, изучение документации | Май | педагог-психолог  Зам по ВМР |   **5. План мероприятий по профилактике правонарушений,** **безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п./п. | Меры профилактики | Дата  проведения | Ответственные | | 1 | Информационно-просветительские мероприятия: - освещать в групповых, информационных листах информацию по пропаганде семейного здорового образа жизни, раскрывать и ориентировать на духовные ценности и воспитывать патриотические чувства  - пропагандировать через родительские часы опыт семейной жизни социально – благополучных семей - проводить на групповых родительских собраниях правовое просвещение родителей  - проведение конкурсов плакатов «Мы – за здоровый образ жизни» | в течение года    январь | педагоги ДОУ   воспитатель ИЗО, инструктор ФИЗО | | 2 | Разъяснительная работа среди населения о мерах правовой ответственности: - проведение семинара с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики - оказание консультативной помощи в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании  - выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей - индивидуальная помощь родителям испытывающим затруднение в предупреждении девиантного поведения детей | в течение года | педагоги ДОУ | | 3 | Сверка базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации: - выявление семьи и детей группы социального риска - выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОУ - изучение работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в группах ДОУ | в течение года | воспитатели   возрастных групп | | 4 | Работа с детьми: - вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность  - проведение совместного праздника «День семьи» - организация занятости и летнего отдыха воспитанников «Группы риска» - участие детей в мероприятиях художественно – эстетического цикла (праздники, досуги, фестивали, концерты, выставки, конкурсы, экскурсии, целевые прогулки) | согласно   годовому плану | воспитатели возрастных групп | | 5 | Работа с педагогами: - изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая) - проведение лекториев по теме: «Профилактика семейного «Неблагополучия» и развития педагогической культуры родителей» - проведение конкурса рисунков «Здорово быть здоровым» | октябрь   в течение года   февраль | зам по ВМР   педагоги ДОУ, воспитатель ИЗО, инструктор ФИЗО |   **6.План работы с детьми-инвалидами**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | Срок | Ответственный | | 1. | Составление списка детей-инвалидов по ДОУ | Сентябрь, далее  в течение года | Зам по ВМР, воспитатели возрастных групп | | 2. | Обследование жилищно-бытовых условий детей-инвалидов | 1 раз в год | Соцпедагог | | 3. | Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям | Октябрь, январь, апрель | Педагог-психолог | | 4. | Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития | Октябрь, ноябрь | воспитатели возрастных групп, специалисты | | 5. | Рассмотрение на ПМПк - выполнение индивидуальных программ развития, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи | Ноябрь | Члены, специалисты | | 6. | Рассмотрение на ПМПк - отчет воспитателей по изучению жилищно – бытовых условий и оказание им помощи с привлечением других служб | Февраль | Воспитатели возрастных групп, члены ПМПк | | 7. | Рассмотрение на ПМПк - отчет специалистов об оказании образовательных услуг и оказание им помощи (детям инвалидам) | Март | специалисты, члены ПМПк | | 8. | Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий (досуги, праздники, в кружковую деятельность) | Сентябрь-май | Воспитатели, специалисты | | 9. | Контроль за уровнем знаний, умений и навыков | Октябрь, январь, май | воспитатели возрастных групп, специалисты |  1. **Конкурсы, выставки, физкультурно – оздоровительная работа**   **Цель: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Вид деятельности | Сроки проведения | Ответственный | | 1 | Выставки рисунков:  - «Краски осени» - «Краски зимы»  -«Таинственный космос» - «Краски весны»  -«Пасхальное чудо» - «Краски лета»  Тематические выставки:  -«Рубашка для папы»  - «Портрет мамочки» | ежеквартально | воспитатель ИЗО | | 2 | Конкурсы детских рисунков: - «Защитник Отечества» - «Моя семья»  - «Осенняя фантазия» (поделки из природного материала)  -«Новогодняя экологическая сказка» (книга) | ежеквартально | воспитатель по ИЗО | | 3 | Кружковая деятельность: - «Веселый карандаш» - «Волшебная бумага» - «Бисероплетение»  -«Юный лыжник» | ежемесячно | руководители кружков | | 4 | Спортивные олимпиады: - осенняя - зимняя | 2 раза в год | инструктор по ФИЗО | | 5 | Спортивные досуги:  - «Конкурс – состязание к Дню Единства» - «А ну – ка, мальчики, а ну-ка девочки» - «Папа, мама, я – спортивная  семья» - «Зимние забавы» - «Веселые старты» - «Молодцы – удальцы» - «Мы – спортсмены»  - «Будем спортом заниматься» - «Физкульт – привет!» - «Здравствуй солнце» | 1 раз в месяц | инструктор по ФИЗО  воспитатели | | 6 | Спортивные игры: - «Зарница» - «Клад» | 2 раза в год | инструктор по ФИЗО, воспитатели | | 7 | Праздники: «День знаний» «Новый год» «Рождество» «День защитника Отечества» «8 марта»  «Праздник косичек» «День смеха»  «День Солнца» (3 мая) «День победы» «День защиты детей | сентябрь декабрь январь февраль март  март апрель май  май июнь | музыкальный руководитель, узкие специалисты, воспитатели | | 8 | Развлечения: - «Именины осени» «Именины зимы»  «Именины весны» - «Именины лета»  - «Конкурс стихов А.Барто» (младш.гр.) (4 февраля)  - «Спектакль «Колокольная Русь» | ежеквартально  Февраля  Март | музыкальный руководитель, воспитатели | | 9 | Экскурсии: - в школу - в библиотеку - к вечному огню - в краеведческий музей | ежеквартально | воспитатели, узкие специалисты | | 10 | Целевые прогулки: - по планам воспитателей | 1 раз в месяц | воспитатели, специалисты | | 13 | Конкурс «Лучший уголок природы» | Февраль | воспитатели | | 14 | Смотр «Речевой уголок» | Март | воспитатели | | 15 | Конкурс «Математическая газета» | Апрель | воспитатели | |  | Конкурс кормушек | Февраль | родители |  1. **Работа с родителями**   **Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков | сентябрь | Воспитатели, психолог, соцпедагог | | Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики.. | сентябрь | Зам по ВМР | | Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей). | Сентябрь | Психолог, соцпедагог | | Информация об оздоровительных мероприятиях на 2016-2017 уч. год в каждой возрастной группе. | Сентябрь | Медсестра | | Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров. | Июль –  сентябрь | Заведующий | | Оформление наглядной агитации для родителей по необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств в рамках месячника «Любить и беречь!» | Сентябрь | Воспитатели групп | | Выставка «Какие краски у осени». Совместное творчество детей и родителей | сентябрь | Воспитатель ИЗО | | Общее родительское собрание «Основные направления работы по ДОУ на 2016-2017 учебный год». Групповые родительские собрания | октябрь | Заведующий | | День открытых дверей | октябрь | Зам по ВМР | | Анкетирование родителей.  Цель: выявление запросов, интересов при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | Ноябрь | Социальный педагог | | Оформление наглядной информации «Уголок для родителей».  - «Адаптация ребёнка к дошкольному учреждению (младшие группы).  - «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы) | октябрь | воспитатели | | Оформление уголков здоровья во всех возрастных группах | октябрь | медсестра | | Оформление выставки детских рисунков «Моя мама самая красивая» | ноябрь | Воспитатель ИЗО | | Конкурс чтецов стихотворений для воспитанников средних – подготовительной к школе групп, посвященный Дню матери «Мама – солнышко мое» | ноябрь | Учитель – логопед | | Концерт, посвящённый Дню матери | ноябрь | Муз руководитель | | Оформление наглядной информации «Уголок для родителей» | Ноябрь | Зам по ВМР | | Акция «Сбережём ёлочки!» | декабрь | Зам по ВМР | | Групповые родительские собрания | декабрь | Зам по ВМР | | Проведение новогодних утренников «Новогодний хоровод» | декабрь | музыкальные руководители | | Оформление наглядной информации в уголках для родителей  - «Как организовать выходной день с ребёнком»,  - «Зимние игры и развлечения»,  - «Как уберечься от простуды» | декабрь | Зам по ВМР медсестра | | Офорление конкурса творческих работ «Новогодняя сказка» | декабрь | Зам по ВМР | | Конкурс поделок «Символ года». Совместное творчество детей и родителей | декабрь | Зам по ВМР | | Выставка детского творчества «Народная игрушка детям за забаву, взрослым на потеху» | январь | Зам по ВМР | | Оформление наглядной информации в группах «Уголок для родителей» | январь | Зам по ВМР | | «День здоровья» - спортивный досуг | январь | Зам по ВМР | | Смотр строя и песни, посвящённый 23 февраля. | Февраль | Зам по ВМР | | Конкурс творческих работ «О папе с любовью» | февраль | Зам по ВМР | | Конкурс поделок «Пуговичное чудо» | февраль | Зам по ВМР | | Оформление уголка здоровья «Основы правильного питания» | Февраль | медсестра | | День открытых дверей | Февраль | Воспитатели | | Оформление конкурса «Золотые руки моей мамы» | март | Воспитатель ИЗО | | «Честная Масленица – широкая боярыня» | Март | музыкальные руководители | | Оформление наглядной агитации «Как предупредить авитаминоз». | Март | медсестра | | День здоровья. Музыкально – спортивный праздник на улице вместе с родителями «Проводы зимы». | Апрель | Зам по ВМР | | Досуг, посвящённый Всемирному дню Земли | апрель | Зам по ВМР | | Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребёнка от травм». | Апрель | медсестра | | Викторина для воспитанников старшей группы «Знатоки родного края» | Апрель | воспитатели | | Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» | Апрель | Зам по ВМР | | День самоуправления | Апрель | Воспитателт | | Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей». | Май | Зам по ВМР | | Выставка «Этих дней не смолкнет слава» | май | Соцпедагог | | Конкурс семейных фотогазет «Играем дома» | май | Соцпедагог | | Итоговые родительские собрания в группах | Май | Зам по ВМР | | «До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу. | Май | Муз руководители, воспитатели групп | | Оформление наглядной агитации в группах  «Что должен знать выпускник данной возрастной группы» | Май | Зам по ВМР, | | День открытых дверей |  | воспитатели |   **9.Массовые мероприятия с детьми**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятие | Категория участников | Сроки | Ответственный | | 1. | Праздник «Осенины» | 3-7 лет | Октябрь-ноябрь | воспитатели групп | | 2 | Ко Дню матери | 3-7 лет | ноябрь | Муз. руководители | | 3 | Конкурс чтецов стихотворений для воспитанников средних – подготовительной к школе групп, посвященный Дню матери «Мама – солнышко мое» | 5-7 лет | ноябрь | Учителя-логопеды, воспитатели средняя-подгот. группы | | 4 | Конкурс – состязание к Дню Единства | 5-7 лет | ноябрь | Инструктор ФИЗО | | 5 | Акция «Сбережём ёлочки!» | 3-7 лет | декабрь | воспитатели | | 6 | «Новогодний хоровод» - праздник ёлки | 3-7 лет | декабрь | педагоги групп | | 7 | «Пришла Коляда – отворяй ворота» | 5-7 лет | январь | педагоги групп | | 8 | «День здоровья» - спортивный досуг | 3-7 лет | январь | Инструктор ФИЗО | | 9 | Смотр строя и песни, посвящённый Дню Защитника Отечества | 5-7 лет | февраль | педагоги групп | | 10 | Интеллектуальный конкурс «Почемучки» | 5-7 лет | февраль | педагоги групп | | 11 | Мамин праздник | 3-7 лет | март | педагоги групп | | 12 | «Честная Масленица – широкая боярыня» | 3-7 лет | март | педагоги групп | | 14 | «Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья» | 3-7 лет | 7 апреля | педагоги групп | | 15 | Досуг, посвящённый Всемирному дню Земли | 6-7 лет | апрель | педагоги групп | | 16 | Викторина для воспитанников старших групп «Знатоки родного края» | 5-6 лет | апрель | педагоги | | 17 | «Театральная весна» | 3-7 лет | апрель | Педагоги групп | | 18 | Игра «Зарница» | 5-7 лет | май | педагоги групп | |  | День Победы | 3-7 | май | педагоги | |  | День семьи | 3-7 | май | педагоги | | 19 | Выпускные вечера | 6-7 лет | май | музрук | | 20 | Театральные представления | 3-7 лет | 1 раза в 3 мес | воспитатели групп | |  | Тематическая неделя «День победы» | 3-7 | май | воспитатели |   **10.Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятие | ответственный | сроки | | 1 | Приобретение игрового оборудования в ДОУ | Зам по АХР | В течение года | | 2 | Приобретение методической литературы по программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО, подписных изданий | Зам по АХР | В течение года | | 3 | Систематизация и замена пособий в методическом кабинете | Зам по АХР | В течение года | | 4 | Приобретение наглядно-дидактических пособий к программе «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО | Зам по АХР | В течение года | | 5 | Приобретение физкультурного оборудования по программе  «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО | Зам по АХР | В течение года | | 6 | Приобретение стендов для оформления коридоров, для информации о работе детского сада | Зам по АХР | В течение года | | 7 | Обновление детских и взрослых костюмов | Зам по АХР | В теч-е года |   **11.**     **Производственно – технические мероприятия**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Мероприятие | Срок | Ответственный | | Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году | Сентябрь | заведующий | | Анализ соответствия СанПину во всех возрастных группах | Сентябрь | заведующий  - зам. по АХР | | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | Сентябрь | заведующий | | Рассмотрение и утверждение графиков работы сотрудников ДОУ | Сентябрь | заведующий | | Контроль за температурным режимом групповых помещений ДОУ | Сентябрь | зам. по АХР | | Составление плана работы по противопожарной безопасности | Сентябрь | заведующий  зам. по АХР | | Работа по благоустройству территории | Сентябрь | зам. по АХР | | Отчёт о финансово – хозяйственной деятельности ДОУ | Октябрь | гл. бухгалтер | | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь | зам. по АХР, зам по ВМР  гл. бухгалтер | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ | Ноябрь | медсестра | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Декабрь | заведующий | | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Декабрь | заведующий | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации | Декабрь | заведующий  документовед | | Состояние ОТ на пищеблоке | Февраль | заведующий | | Работа по благоустройству территории | Май | зам. зав. по АХР. | | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Май | заведующий  документовед | | Анализ сведений групп здоровья контингента детей на конец учебного года | Май | медсестра | | Приобретение  материалов для ремонтных работ. | Май | зам. зав. по АХР | | Косметический ремонт помещений учреждения. | Июль-август | зам. зав. по АХР | | Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности ДОУ | Август | заведующий | | Анализ посещаемости и заболеваемости за квартал. | Каждый квартал | медсестра | | Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течение года | медсестра | | Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов | 1 раз в квартал | заведующий | | Профилактический осмотр системы пожарной сигнализации, пожарных кранов, тревожной кнопки сигнализации | ежеквартально | зам. зав. по АХР | | Создание санитарно – гигиенических условий безопасного пребывания детей и сотрудников | В течение года | медсестра | | Подача заявок на курсы. | Ежемесячно | Зам по ВМР | | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских принадлежностей, мягкого инвентаря | По мере необходимости | зам. зав. по АХР  гл. бухгалтер |   **12.План оздоровительной работы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Осень | Зима | Весна | Лето | | | Утренний приём на улице (по погоде) | | | | | | Группы дошкольного возраста | ---- | Все группы кроме младших | | Все группы | | Утренняя гимнастика на улице | | | | | | Все группы кроме младших | ---- | ---- | | Все группы | | Облегчённая форма одежды | | | | | | Все группы после включения теплоснабжения | | | | | | Физкультурные занятия на воздухе | | | | | | Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста | | | Занятия физкультурой босиком | | | | | | Группы дошкольного возраста (исходя из температурного режима) | | Все группы | Все группы | | | Бодрящая гимнастика | | | | | | Все группы | Все группы | Все группы | Все группы | | | Босохождение | | | | | | Все группы | Все группы | Все группы | Все группы | | | Обливание ног, гигиеническое мытье ног | | | | | | --- | --- | --- | Все группы | | | Хождение по массажным дорожкам | | | | | | Все группы | Все группы | Все группы | Все группы | |     **13.Система закаливающих мероприятий**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Осень | Зима | Весна | Лето | | 2 младшая, средняя группы | | | | | Постепенное обучение элементам умывания по мере прохождения адаптационного периода, воздушные ванны во время физ. занятий | Ходьба по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи | Ходьба босиком, физ. занятия, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика | Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи | | Старшие группы | | | | | Ходьба босиком, умывание после дневного сна, бодрящая гимнастика, умывание | Ходьба босиком по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи | Ходьба босиком, физ. занятия, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика | Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи | | Подготовительные группы | | | | | Ходьба босиком, бодрящая гимнастика, умывание | Ходьба босиком по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи | Ходьба босиком, физ. занятия, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика | Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи | |
|  |