

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «19» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад «Кораблик»
С.Р. Плотнокова
08 2021г.

Планирование деятельности ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» на 2021/22 учебный год»

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. «Развитие и педагогическая поддержка игры как ведущего вида деятельности ребенка дошкольника в свете реализации ФГОС ДО».
2. «Воспитание у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями».
3. «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки».

Планируемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. Охрана жизни и здоровья воспитанников

№	Содержания деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания		
1.	Изучение состояния здоровья детей, определение группы здоровья, индивидуальные рекомендации.	Анализ состояния здоровья и физического развития детей Сроки: сентябрь-октябрь Ответственный: медсестра
2.	Осуществление индивидуального подхода к каждому	Предупредительный контроль

	ребенку во время пребывания в детском саду	В течение года
3	Антропометрия и диагностика физического развития детей.	Анализ состояния физического развития детей Сентябрь - Май
4	Медицинский осмотр детей узкими специалистами	Медицинские карты. По графику
5	Постановка на учет ослабленных, часто болеющих детей, детей с ОВЗ.	Журнал. Сентябрь
6	Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности.	Оперативный контроль. Постоянно
7	Выполнение требований СанПин	Оперативный контроль. Постоянно
8	Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности.	Справка – анализ. Май
9	Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний: «Волшебная приправа» (фитонциды – лук, чеснок), Вакцинация против гриппа.	Оперативный контроль. В течение года.
10	Взаимодействие с Детской поликлиникой	Договор о сотрудничестве, план совместной работы В течение года
11	Консультация для педагогов: «Система профилактической работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы профилактики ОРВИ и гриппа у дошкольников», «Особенности работы ДОУ в период карантина», «Профилактика плоскостопия у дошкольников».	Материалы консультаций В течение года ежемесячно
12	Санитарно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей: участие в групповых и общих родительских собраниях, выпуск санбюллетеней, информации для родителей в папке «Рекомендации медицинской службы», беседы с детьми.	Оперативный контроль. Постоянно
1.2. Система рационального питания		
1.	Утверждение и выполнение 10-ти дневного меню	Анализ выполнения норм питания. Постоянно
2	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока.	Предупредительный контроль. Постоянно
3	Витаминоизация пищи	Журнал закладки продуктов По графику
4	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	Журнал закладки продуктов
5	Соблюдение питьевого режима	Предупредительный контроль Ежедневно
6	Ведение документации по питанию	Анализ ведения. Постоянно
7	Консультации для родителей и педагогов по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье.	Материалы консультаций. В течение года
8	Контроль: Соблюдение требований СанПин к санитарно-гигиеническому состоянию помещений ДОУ	Предупредительный контроль. Постоянно
9	Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	Предупредительный контроль. Постоянно
10	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	Предупредительный контроль. Постоянно

11	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи	Оперативный Постоянно	контроль.
12	Контроль за суточными пробами	Постоянно	
13	Организация питания в группах: - соблюдение режима, - проверка контрольной порции, - работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Оперативный Постоянно	контроль.
1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания			
1.	Мониторинг Определение уровня физического развития	Оперативный справка. 2 раза в год	контроль
2.	Организация оздоровительного режима: - прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики; - соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствующих детей после пропусков по болезни или отпуска родителей.	Оперативный в течение года	контроль
3	Проведение сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятий	Оперативный контроль 1 раз в квартал	
4	Коррекционная работа с детьми по развитию движений	Предупредительный контроль. Ежедневно	
5	Участие в городских, региональных мероприятиях	Предупредительный контроль. Постоянно	
6	Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, оздоровительного бега и т.д.	Оперативный контроль В течение года	
7	Организация ежедневной достаточной двигательной активности, проведение образовательной деятельности по физической культуре (2 занятия в зале, 1 – на улице)	Оперативный. В течение года	
8	Реализация системы эффективного закаливания: -осуществление закаливающих мероприятий (солевое закаливание и др.); -облегченная форма одежды; -босохождение, массаж стоп и др.	Оперативный. В течение года	
9	Реализация здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ.	Оперативный . В течение года	
10	Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики	Оперативный Постоянно	
11	Контроль за воздушно – тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания помещений	Оперативный Постоянно	
12	Контроль по воспитанию культурно-гигиенических навыков	Оперативный Постоянно	
13	Контроль за организацией прогулки	Оперативный Постоянно	
14	Организационно-методическое мероприятие по реализации образовательной области «Физическое развитие» согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ	Оперативный. По плану	
15	Контроль за проведением совместных оздоровительных мероприятий с родителями	Оперативный. В течение года	
16	Реализация плана проведения физкультурно-развивающих мероприятий для детей	Оперативный. В течение года	

1.4. Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников		
1.	Создание комфортных и безопасных условий для детей с ОВЗ	Дооснастить кабинет учителя-логопеда программным обеспечением для детей ТНР. Дооснастить кабинет учителя – дефектолога. Сроки: в течение уч. года
2.	С кадрами: Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы.	Журнал регистрации инструктажей. Ежеквартально
3	Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Сентябрь. Аналитические материалы
4	Инструктаж по охране труда по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья.	2 раза в год. Журнал инструктажа
5	Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок».	Декабрь. Журнал инструктажа
6	Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта.	1 раз в квартал. Протокол
7	Проведение общего собрания работников по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников).	Январь. Протокол
8	Проведение тренировочных учений по эвакуации детей.	Сентябрь/ Апрель. Акт выполнения
9	Составление графика отпусков	Декабрь. Приказ. График отпусков
10	Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности.	По плану. Справка
11	Изучение и выполнение сотрудниками нормативно – правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности.	Оперативный контроль. В течение года
12	С детьми: Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту) по программе «Приключение Светофора»	В течение года. Оперативный контроль
13	Совместные мероприятия с ГИБДД УВД по г. Нарьян - Мар, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения.	Апрель. Фотоотчет
14	Разработка и реализация плана по профилактике дорожно – транспортного травматизма в детском саду по программе «Приключение Светофора»	В течение года. План
15	Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение).	В течение года. План.
16	С родителями: - индивидуальные беседы по запросам родителей – размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД.	В течении года. Оперативный контроль
17	Контроль: нагрузка во время проведения НОД; оформление и пополнение центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ; прохождение медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками ДОУ	В течении года. Оперативный контроль

2. Организация образовательной деятельности в ДОО

№	Содержание деятельности с указанием сроков и ответственных лиц	Система мер с указанием конкретного периода
2.1. Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО		
1.	Внедрение технологии «Гость группы» в группы младшего, среднего и старшего возраста	1. Мастер-класс для педагогов «Использование технологии «Гость группы» в различных видах детской деятельности» Срок: октябрь 2. Разработка алгоритма для педагогов по использованию технологии «Гость группы» Срок: ноябрь 3. Открытые просмотры педагогических мероприятий с детьми Срок: февраль 4. Взаимоконтроль: «Использование технологии «Гость группы» в организации режимных моментов с детьми раннего возраста» Срок: апрель 5. Оценка эффективности использования технологии. Отчет педагогов на педагогическом часе Срок: май
2.2. Организация видов детской деятельности в ходе образовательной деятельности, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнеров		
Проведение различных мероприятий с детьми по основным видам детской деятельности:		
№	Виды детской деятельности	Система мер с указанием конкретных сроков и исполнителей
1.	Игровая	1. Проведение дистанционных занятий для детей под рубрикой «Игралочка» Сроки: в течение уч. года
2.	Коммуникативная	1. Встречи с интересными людьми Сроки: февраль
3.	Трудовая	1. Выставка декоративно-прикладного творчества «Подарок маме своими руками» Сроки: ноябрь
4.	Познавательно-исследовательская	1. Акции: «Добрые крышечки», «Накорми птиц» Сроки: январь – февраль
5.	Конструктивная	1. Проведение тематических дней по конструктивной деятельности в условиях детского сада. Сроки: ежемесячно, в соответствии с планом тематических дней.
6.	Изобразительная	Экскурсии Сроки: в течение уч. года
7.	Физическая	1. Проведение по плану инструктора по ФИЗО (приложение)
8.	Музыкальная	В соответствии с планом музыкальных праздников и развлечений (приложение)
9.	Восприятие художественной литературы	1. Создание творческих работ: «Любимая книга, прочитанная дома», «Мой любимый герой книги» Сроки: октябрь

2.3. Инициирование инновационной и проектной деятельности в ДОУ с участниками образовательных отношений и социумом

Тема	Краткое содержание мероприятий плана с указанием конкретных сроков и исполнителей
<p>«Апробация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста»</p> <p>«Использование цветных палочек Кюизенера с детьми раннего возраста»</p>	<p>1. Установочный семинар для педагогов групп раннего возраста. Сроки: сентябрь</p> <p>2. Педагогические мастерские воспитателей реализующих игровую технологию «Использование цветных палочек Кюизенера с детьми раннего возраста»</p> <p>Сроки: октябрь-ноябрь</p> <p>3. Разработка сценариев видеороликов по использованию технологии «Использование цветных палочек Кюизенера с детьми раннего возраста»</p> <p>Сроки: в течение года</p> <p>4. Разработка методического кейса для педагогов ДОУ «Использование цветных палочек Кюизенера с детьми раннего возраста». Сроки: май</p> <p>6. Оценка эффективности использования технологии. Отчет педагогов на педагогическом часе</p> <p>Сроки: май</p>

2.4. Создание необходимой психологической среды. Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условий для создания необходимой психологической среды

1	<p>Создание благоприятных психоэмоциональных условий пребывания детей в учреждении;</p> <p>Психолого – медико – педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период;</p> <p>Создание у детей собственной мотивации в различных видах детской деятельности;</p> <p>Сохранение психологического здоровья;</p> <p>Использование личностно – ориентированной модели общения с детьми;</p> <p>Использование индивидуально – дифференцированного подхода.</p>	Постоянно Период адаптации	Зам по ВМР, Педагог – психолог, воспитатели	Рабочие материалы педагога – психолога Систематический контроль
2	Использование в режиме дня, НОД психогимнастики, релаксационных и музыкальных пауз, минуток тишины.	постоянно	Педагоги ДОУ	Оперативный контроль
3	Оценка уровня адаптированности вновь	Сентябрь -	Педагог -	Справка- анализ

	принятых детей.	октябрь	психолог	
4	Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах.	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог	Справка- анализ
5	Коррекционно – развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная).	В течении года	Педагог - психолог	Оперативный контроль
6	Консультации для воспитателей: - по адаптации и психологическому комфорту ребенка; - по сближению детей друг с другом; - профессиональным затруднения в общении с родителями; - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; - по возрастным особенностям детей.	Сентябрь - май	Педагог - психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра).
8	Консультирование родителей по запросам и проблемам детей.	Сентябрь - май	Педагог - психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра).
9	Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями ДОУ.	Сентябрь - май	Педагог - психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра).
10	Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка).	Сентябрь - май	Педагог - психолог	Анализ
11	Работа ПМПС по плану	В течении года	Председатель ПМПС, педагог - психолог	Материалы ПМПС
12	Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель ПМПС журнал	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог, старшая медсестра	Справка - анализ

13	Игровые тренинги с детьми, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии.	В течении года	Педагог психолог	-	Оперативный контроль
14	Подготовка памяток – рекомендаций для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендациям специалистов медико-педагогического совета.	По плану	Педагог психолог	-	Материалы памяток - рекомендаций

2.5. Взаимосвязь ДОУ с семьей, школой. Организация социального партнерства (реализация ежегодных мероприятий) (реализация ежегодных мероприятий)

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	-Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДО -Участие в педагогических советах -Взаимное консультирование -Проведение совместных родительских собраний	-	Зам по ВМР, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
2	-Обсуждение и утверждение совместного плана работы		Заместитель директора по воспитанию и социализации, Зам по ВМР

2.5.1.Работа по ознакомлению детей со школой

1	-Обзорная экскурсия по школе «Храм науки» -Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок» -Неделя первоклассника	Октябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы
2	-Встреча с учителем биологии. Беседа на тему «Хотим знать обо всем» -Конкурс «Юные чтецы»	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы
3	Мастер-класс «Мы – маленькие репортеры». Встреча с участниками школьного телеканала	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы
4	-Встреча с учителями физики и химии. Беседа на тему «Юные исследователи»	Февраль	Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы
5	-Встреча с учителями русского языка	Апрель	Заместитель директора

	и истории. Беседа на тему «Интересные истории» -Концертная программа студии «Музыкальная карусель»		по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы
6	-Военно-патриотическая игра «Зарница»	Май	Заместитель директора по воспитанию и социализации

Взаимодействие с родителями

1	-Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы). Презентация программ начальных классов школы	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
2	Дни открытых дверей	Март	Зам по ВМР, заместитель директора по воспитанию и социализации
3	Круглые столы, дискуссионные встречи	В течение года	Зам по ВМР и заместитель директора по ВР

2.5.2. Система взаимодействия ДОО с социальными институтами города (реализация ежегодных мероприятий)

1.	Краеведческие викторины	По плану краеведческого музея
2.	Знакомство с национальной культурой	Этнокультурный центр
3.	Знакомимся с книгами	Центральная библиотека
4.	Спорт	ДЮЦ «Лидер», Дворец спорта НОРД, ДЮСШ «Старт»
5.	Творчество	Дворец культуры «Арктика»

2.5.3. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

1.	Дистанционное образования и сотрудничество с родителями на сайте ДООУ	По плану работы над годовой задачей «Расширить сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки» на 2021-2022 учебный год
----	---	---

2.5.4. Родительские собрания в ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год.

	Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Заведующий, зам по ВМР
2	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий, зам по ВМР
3	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Январь	Заведующий, зам по ВМР
4	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, зам по ВМР
II. Групповые родительские собрания			
	«Адаптационный период детей младшего дошкольного возраста в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель педагог-психолог
	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		Воспитатель педагог-психолог
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатель
	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Октябрь	Воспитатели групп
	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		Воспитатель
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		Воспитатель учитель-логопед
	«Организация и проведение новогодних утренников»	Декабрь	Воспитатели групп

	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль	Воспитатель
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		Воспитатель, педагог-психолог
	«Подготовка к выпуску детей в школу»		Заведующий, воспитатель
	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Апрель	Воспитатели групп
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать в младшем и среднем дошкольном возрасте»	Июнь	Воспитатели
	«Подготовка детей к обучению в школе»		Заведующий, зам по ВМР, педагог- психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
	Организационное родительское собрание для родителей выпускников.	Май	Заведующий

2.5.5. План работы родительского комитета ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год

Цель: Активизация деятельности органа государственного – общественного управления родительского комитета – к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.

Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
Организационно педагогическое сотрудничество			
1	Знакомство с годовым планом и задачами ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Заведующий
2	Участие родителей в педагогическом процессе.	В теч. года	Заведующий

3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В теч. года	Заведующий
4	Совместная организация праздников и развлечений	В теч. года	Воспитатели групп
5	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	январь	Заведующий
Административно – хозяйственная деятельность			
1	Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДООУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно – развивающей среды в группах.	Сентябрь-октябрь	Завхоз
2	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДООУ. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	Заведующий
3	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап)	февраль	Зам. по ВМР
4	Подготовка к празднованию 8 Марта. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	март	Зам. по ВМР
5	Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительский уголки, собрания, чаты.	апрель	Зам. по ВМР
6	Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДООУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей – выпускников из детского сада.	май	Заведующий. Завхоз
7	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДООУ за 2021-2022 уч. год. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДООУ и родителей в 2022-2023 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	июнь	Заведующий
8	Подготовка ДООУ к новому учебному году. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДООУ.	август	Председатель РК
9	Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК.	сентябрь	Председатель РК

2.5.6.Содержание деятельности по реализации вариативных форм

1	Консультационный центр психолого-педагогического сопровождения для родителей «Поддержка семей, имеющих детей» в НАО.	Заведующий	сентябрь	Приказ положение
2	Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в консультативном центре	Заведующий, зам по ВМР	сентябрь	Приказ
3	Организация работы Консультационного центра	Заведующий, зам по ВМР, специалисты	Октябрь - май	Приказ
4	Накопление банка консультаций специалистов Консультационного центра по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников.	Специалисты	В течении года	Консультационные материалы
5	Анализ работы консультационного центра	Заведующий, зам по ВМР	1 раз в квартал	справка

3. Организационная и методическая деятельность.

3.1. Методическая работа

3.1. 1. План по подготовке и проведению Педагогических советов в ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 гг

№	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответственные
1	Педагогический Совет № 1 (установочный) 1. Итоги выполнения плана работы в летний оздоровительный период. 2. Итоги тематического контроля «Смотр готовности групп и кабинетов к началу 2021-2022 учебного года» 3. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на 2021-2022 учебный год с приложениями. 4. Утверждение Положения о планировании Образовательного процесса в ДОУ. 5. Обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования ГДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год 6. Обсуждение и принятие «Рабочей программы воспитания» на 2021-2025 учебные годы 7. Принятие перспективного плана на 2021-2022 учебный год; 8. Расписание ООД на 2021-2022 учебный год; 9. Режим дня по возрастным группам на 2021-2022 учебный год; 10. Обсуждение и принятие рабочих программ специалистов ДОУ.	Подготовка к педсовету: 1. Смотр – конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август) 2. Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе. 3. Внесение изменений в образовательную программу. 4. Разработка годового плана работы на 2021-2022 учебному году. 5. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа). 6. Разработка Положения о планировании образовательного процесса на 2021-2022 учебный год. 7. Разработка учебного плана и расписания НОД. 8. Разработка планов работы специалистов 9. Составление графика повышения курсов квалификации педагогов, графика прохождения аттестации педагогами ДОУ. 10. Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели). 11. Справка по итогам летнего оздоровительного периода.	Сентябрь 2021	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР Воспитатели всех возрастных групп ДОУ Музыкальный руководитель, учителя – логопеды, учитель – дефектолог, педагог – психолог, социальный педагог, инструктор ФИЗО

2	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответственные
	<p>Педагогический совет № 2. Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ.</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Деловая игра «Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО.</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Взаимодействие с семьями воспитанников по физическому развитию и укреплению здоровья детей.</p> <p>4. Доклад на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.</p> <p>5. Презентация на тему: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через</p>	<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Тематический контроль «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников» (Открытый показ НОД).</p> <p>2. Анкетирование педагогов для оценки и самооценки профессионализма «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ».</p> <p>3. Анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни»</p> <p>4. Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни».</p> <p>5. Информационная агитация родителей по теме «Здоровый образ жизни».</p> <p>6. Пополнение книжного фонда методического кабинета пособиями по ознакомлению дошкольников со здоровым образом жизни.</p> <p>7. Консультации для воспитателей: «Семья – ребенок – детский сад: система воспитания здорового образа жизни»</p>	<p>Январь 2022</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, инструктор ФИЗО, воспитатели групп</p>

	использование здоровьесберегающих технологий. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 6. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». 7. Проект решения педсовета.			
3	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответственные
	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Организация игровой деятельности в условиях современного образования». Цель: объединить усилия коллектива КДУУ для повышения уровня организации игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.</p> <ol style="list-style-type: none"> Актуальность выбранной темы. Результаты тематического контроля Результаты смотра – конкурса. ДОКЛАД «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста» Мозговой штурм «Игра? Игра!» КОНСУЛЬТАЦИЯ «Классификация игр, необходимых для развития детей раннего возраста» КОНСУЛЬТАЦИЯ «Психологические основы дошкольной игры» КОНСУЛЬТАЦИЯ «Формирование у детей интереса к подвижным играм» Работа в группах «Я ЗНАЮ» Презентация карточек по игровой деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> Анкета для воспитателей «Развитие игровой деятельности» Тематический контроль «Организация игровой деятельности в группах детского сада». Анкетирование родителей «Организация игровой деятельности в семье» Смотр-конкурс «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста» Консультации: «Игра – ведущий вид деятельности. Игровые формы образования», «Психолого – педагогическая поддержка игры». Семинары – практикумы: «Создание условий для организации игровой деятельности», «Развитие нравственно – волевых качеств дошкольников посредством игр». Мероприятия в рамках ресурсной площадки 	Апрель 2022	Зам по ВМР, воспитатели, специалисты

	11. Методические рекомендации « 12. Эмоциональная пауза «Слово-эстафета» Результаты анкетирования родителей по игре в домашних условиях	«Развитие и педагогическая поддержка игры как ведущего вида деятельности ребенка дошкольника».		
4	Тематика педагогического совета	Содержание работы по подготовке к педагогическому совету	Дата проведения	Ответственные
	<p>Педагогический совет №4 «Итоговый» Цель: Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умения педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <p>1. Утверждение повестки дня заседания педагогического совета. 2. Выполнение решений педагогического совета № 3. 3. Анализ выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год 4. Сообщение об итогах контроля «Готовность к школьному обучению детей 6 – 7 лет» 5. Оценка состояния здоровья и физического развития детей. 6. Анализ выполнения плана работы по развитию и педагогической поддержке игровой деятельности в детском саду. 7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения</p>	<p>1. Подготовка к педсовету. 2. Подготовка презентации. 3. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» . 4. Составление проекта годового плана работы ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»» на следующий учебный год. 5. Разработка и анализ анкет для педагогов для составления годового плана. 6. Разработка и анализ анкет для родителей. 7. Отчеты о проделанной работе воспитателей и специалистов. 8. Отчет –самообследование по учреждению. Создание.</p>	июнь	<p>Заведующий , заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп ДОУ</p> <p>Музыкальный руководитель, учителя – логопеды, учитель – дефектолог, педагог – психолог, социальный педаго, инструктор ФИЗО</p>

3.1.2. План работы методического объединения ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год

Создание условий по формированию и развитию системы педагогической деятельности педагогов ДОУ в решении годовых задач

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Установочное заседание: Обсуждение задач годового плана работы ДОУ. Утверждение плана работы методического совета на текущий год. Обсуждение и определение тем педагогов по самообразованию. Утверждение требований к документации педагогов ДОУ и форму календарного плана образовательной деятельности с детьми.	Сентябрь-ноябрь	Зам по ВМР
2	Внесение необходимых изменений в план работы совета на 2 полугодие: Информация педагогов по темам самообразования. Информация о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы: метод ИКТ.	Декабрь - Январь	Зам по ВМР
3	Информация о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы: здоровьесберегающих технологий. Обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач: -по развитию игровой деятельности. -подготовке детей к обучению в школе. Заседание совета по подведению итогов работы за 2021-2022 учебный год: -итоги выполнения годового плана работы, -итоги обследования детей, -выявление возникших проблем и трудностей; поиск новых путей и способов их решения.	Февраль - Апрель	Зам по ВМР
4	Оформление документации по работе методического совета. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.	Май	Зам по ВМР

3.1.3. План проведения работы «Организация и сопровождение игровой деятельности в детском саду» на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
I. Организация образовательного процесса			
1.	Создание организационно-методических условий для развития игровой деятельности детей	постоянно	педагоги ДОУ
2.	Создание организационно-методических условий для поддержания детей с ОВЗ в развитии игровой деятельности	постоянно	педагоги ДОУ
3.	Организация дополнительного образования – кружки «Народные подвижные игры», «Конструкторские игры».	октябрь 2021	педагоги ДОУ
4.	Проведение тематической недели «Игры и игрушки»	ноябрь 2021,	воспитатели
5.	«Игры наших бабушек и дедушек»	Декабрь 2021	воспитатели
6.	Участие воспитанников в конкурсе «Рисование «Моя любимая игрушка» (уровень ДОУ)	Январь 2022	воспитатели групп,
7.	Организация вечера интеллектуальных игр.	1 раз в месяц	воспитатели групп,
8.	Организация «День здоровья»	1 раз в квартал	воспитатели групп, инструктор ФИЗО
9.	Путешествие в сказку «День интеллектуальных и дидактических игр»	Февраль, март 2022	воспитатели старшей и подготовительных групп
10.	Проект «Игры разных стран, объединяйтесь»	Апрель 2022	Воспитатели
11.	Театральная деятельность «Ожившие игрушки»	Март 2022	Воспитатели
12.	Мониторинг уровня знаний детей	апрель	воспитатели,
II. Профессиональная компетентность педагогов			
1.	Организация творческих групп педагогов по разработке рекомендаций: - современные технологии, методы и приемы обучения игровой деятельности дошкольников; - совершенствование работы с детьми с особыми образовательными потребностями (ОВЗ, одарённые)	Сентябрь 2021	Заместитель заведующего по ВМР

2.	Включение в план повышения квалификации педагогов курсовой подготовки «Современные методы организации детской игры в ДОУ»	в течение работы ресурсной площадки	Заведующий ДОУ,
3.	Консультация «Игра – как ведущий вид деятельности ребенка дошкольника. Игровые формы образования» «Психолого – педагогическое сопровождение игры, как ведущего вида деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО».	Октябрь 2021	рабочая группа
4.	Участие воспитателей в региональных семинарах и консультациях, вебинарах по вопросам развития игровой деятельности в детском саду и семье.	в течение действия проекта	Заместитель по ВМР
6.	Самоанализ РППС групп ДОУ, направленной на ранее развитие игровой деятельности	ноябрь 2021	педагоги ДОУ
7.	Семинар-практикум: «Создание условий для развития игровой деятельности детей дошкольного возраста». «Игровые пособия для поддержки и развития свободной игровой деятельности дошкольников»	Ноябрь 2021	рабочая группа
8.	Деловая игра «Совершенствование образовательного процесса по развитию познавательной активности воспитанников через использование современных игровых технологий»	Декабрь 2021	рабочая группа
9.	Мастер-класс: «Современные технологии в игре»	Январь 2022	рабочая группа
10.	Семинар – практикум «Развитие нравственно – волевых качеств дошкольников посредством игр» «Развитие гуманных чувств в сюжетно – ролевой игре старших дошкольников»	Февраль 2022	рабочая группа
11.	Мастер – класс «Образование в семье: игра как ведущий вид деятельности дошкольников. Игровые форма образования».	Март 2022	рабочая группа
12.	Педагогический аукцион «Педагогическая поддержка сюжетно – ролевой игры детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО в разных возрастных группах»	Апрель 2022	рабочая группа
13.	Создание банка инновационного опыта по развитию игровой деятельности в детском саду.	Апрель 2022	рабочая группа
III.	Вовлечение родительской общественности в образовательный процесс (повышение уровня педагогических знаний родителей)		
1.	Разработка рекомендаций для родителей по развитию игровой деятельности дошкольников в повседневной жизни	март 2022	рабочая группа
2.	Создание картотек «Сюжетно – ролевая игра»	Апрель 2022	рабочая группа
3.	Неделя «Игры и игрушки»	ноябрь 2021	рабочая группа

3.1.4. План проведения работы «Воспитание у участников образовательных отношений привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями» на 2021-2022 учебный год

№	Тема мероприятия	Форма	Срок	Ответственные
I. Организация образовательного процесса				
1.	Создание условий в ДОУ для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста. <i>Цель и содержание:</i> изучить имеющиеся резервы в ДОУ для эффективного решения заявленной проблемы. Продолжать работу по созданию для эффективного внедрения рабочей программы воспитания.	Совещания при заведующем	Август 2021, Апрель 2022	Заведующий, заместитель про ВМР
2.	«Лучший физкультурный уголок»	Организация конкурсов смотров -	Январь 2022	Инструктор ФИЗО Невзорова В.В. воспитатели ДОУ
3.	«Здоровье ребенка в наших руках»	Подготовка к проведению родительского собрания	Январь 2022	Заведующий, заместитель про ВМР, инструктор ФИЗО педагоги ДОУ
II. Профессиональная компетентность педагогов				
1.	«Дифференцированный подход к организации двигательной активности детей» <i>Цель и содержание:</i> изучить взаимосвязь эффективности оздоравливающих мероприятий и повышенной двигательной активности детей.	Семинар	Октябрь 2021	Заместитель заведующего по ВМР
2.	«Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей» <i>Цель и содержание:</i> Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с родителями.	Консультация письменная для родителей	Ноябрь 2021	Инструктор ФИЗО Невзорова В.В.

3.	«Что такое здоровье. Четыре аспекта здоровья» <i>Цель и содержание:</i> Познакомить педагогов с определением понятий и видов здоровья человека.	Консультация	Сентябрь 2021	Воспитатель: Филиппова С.Н.
4.	«Профилактика эмоционального выгорания». <i>Цель и содержание:</i> познакомить с основами профилактики психологического здоровья педагогов, приемам саморегуляции.		Октябрь 2021	Педагог - психолог Кучева А.А.
5	«Семья- ребенок – детский сад: система воспитания здорового образа жизни». <i>Цель и содержание:</i> вовлечение родительской общественности в проблему воспитания здорового образа жизни. Совместная деятельность педагогов и родителей.	Консультация	Ноябрь 2021	Инструктор ФИЗО Невзорова В.В.
6.	«Использование элементов арт- терапии в работе с детьми с ОВЗ. <i>Цель и содержание:</i> продолжить знакомство с элементами арт- терапии, методиками для снятия внутреннего напряжения, агрессии, тревожности, стрессов и восстановление жизненного ресурса ребенка.		Январь 2022	Педагог - психолог Кучева А.А.
III.	Вовлечение родительской общественности в образовательный процесс (повышение уровня педагогических знаний родителей)			
1.	«Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей» <i>Цель и содержание:</i> Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с педагогами.	Семинар практикум	Ноябрь 2021	Инструктор ФИЗО Невзорова В.В., зам по ВМР
2.	«Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье» <i>Цель и содержание:</i> распространять педагогические знания среди родителей, оказывать им теоретическую помощь в вопросах создания и укрепления здоровья своих детей.	Консультация	Декабрь 2022	Инструктор ФИЗО Невзорова В.В., зам по ВМР
3.	«Здоровье ребенка в наших руках» <i>Цель и содержание:</i> обеспечить сотрудничество и единство требований детского сада и семьи в вопросах здоровья детей, способствовать пропаганде ЗОЖ в семье.	Родительское собрание	ноябрь 2021	рабочая группа
IV	Привлечение детей			
1	«В здоровом теле здоровый дух». <i>Цель и содержание:</i> воспитывать привычку к ЗОЖ, формировать желание заниматься физическими упражнениями, в том числе не ради достижения успеха, а для собственного здоровья.	Детский спортивный праздник	Октябрь 2021	Инструктор ФИЗО Невзорова В.В.,

2	«Народные игры и забавы» <i>Цель и содержание:</i> воспитывать у детей положительные черты характера, смелость, решительность, настойчивость; нравственные качества: доброжелательность, взаимопомощь; волевые качества: силу воли, умение побеждать и проигрывать.	Спортивный досуг	Ноябрь 2021	Инструктор ФИЗО Невзорова В.В.,
3	«Секреты здоровья». <i>Цель и содержание:</i> расширять кругозор детей, систематизировать их знания о здоровье, способах его укрепления. Создавать условия для самореализации детей и обеспечение их психологической безопасности.	Организация познавательной – исследовательской деятельности	В течение учебного года	Педагоги
V	Тематический контроль			
1	«Организация работы по здоровьесбережению в детском саду» <i>Цель и содержание:</i> оценить методическую грамотность календарно – тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно – досуговой, физкультурно – оздоровительной деятельности с детьми и формирования у них навыков ЗОЖ во всех возрастных группах.	контроль	Январь 2022	Заведующий, заместитель про ВМР

3.1.5. План проведения работы «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки» на 2021-2022 учебный год

№	Тема мероприятия	Форма	Срок	Ответственные
I. Организация образовательного процесса				
1.	«Основные направления воспитательной работы в ДОУ на 2021-2022 учебный год». <i>Цель и содержание:</i> создать условия для успешной организации родительского онлайн – собрания.	Подготовка к проведению онлайн – собрания для родителей.	Октябрь 2021	Зам по ВМР
2.	«Лучшее нетрадиционное родительское собрание» <i>Цель и содержание:</i> создать условия для творческого поиска педагогов в современных условиях.	Смотр – конкурс методических разработок	Апрель 2022	Зам по ВМР
II. Профессиональная компетентность педагогов				
1.	«Организация диалога с родителями дистанционно» <i>Цель и содержание:</i> проанализировать нормативные документы, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений. Повысить компетенцию педагогов в вопросах построения эффективных	Семинар	Ноябрь 2021	Зам по ВМР

	взаимоотношений с семьями воспитанников в условиях пандемии и постковидного состояния общества.			
2.	Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада. <i>Цель и содержание:</i> продолжать внедрение разнообразных форм, методов и подходов в работе с семьей с целью построения конструктивно – партнерского взаимодействия. Изучить эффективные условия для обмена опытом между педагогами по данной теме.	Круглый стол	Февраль 2022	Зам по ВМР
3.	«Планирование работы с родителями в условиях пандемии и постковидного состояния общества. <i>Цель и содержание:</i> Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Современные дистанционные формы работы с семьей. Родительские уголки как форма работы с родителями» <i>Цель и содержание:</i> познакомить воспитателей опытом работы по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях пандемии и социальных ограничений. Источники: периодическая печать, интернет – ресурсы.	Консультации	В течение учебного года	Зам по ВМР, педагоги
4.	1.«Ваши ожидания от взаимодействия с семьей» 2. «Нетрадиционные формы и методы работы с родителями» 3. «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» 4. «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями» <i>Цель и содержание:</i> организовать работу по организации помощи педагогам, испытывающим затруднения в общении с родителями. Обогатить методическую копилку начинающих воспитателей – молодых специалистов- по заявленной проблеме	1. Анкетирование педагогов 2. Выставка методической литературы 3. Педагогический тренинг 4. Семинар - практикум		
III.	Вовлечение родительской общественности в образовательный процесс (повышение уровня педагогических знаний родителей)			
1.	«Что вы ждете от дошкольного учреждения?» <i>Цель и содержание:</i> познакомиться с потребностями родителей в оказании им образовательных услуг	Анкетирование	Ноябрь 2021	Зам по ВМР, педагоги

2.	«Основные направления воспитательной работы в ДОУ на 2021-2022 учебный год» <i>Цель и содержание:</i> познакомить родителей с рабочей программой воспитания.	Родительское онлайн – собрание	Октябрь 2021	Зам по ВМР, педагоги
3.	«Воспитываем вместе» <i>Цель и содержание:</i> формировать у родителей представление о воспитании детей.	Педагогическая библиотека для родителей.	В течение учебного года	Зам по ВМР, педагоги
IV	Привлечение детей			
1	«Выставка рисунков «Золотая Осень» Акция «Помоги синичке» «Конкурс рисунков и поделок «Символ года» Конкурс семейных фотогазет «Вместе всей семьей» Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых» Конкурс чтецов «Поговори со мною мама» Совместное соревнование «Спорт – это жизнь» Выставка поделок из бросового материала «Неизведанный космос» <i>Цель и содержание:</i> продолжить работу по вовлечению родителей в педагогическую деятельность. Стимулировать их к самообразованию по воспитанию детей. Установить эмоциональный контакт между педагогами, родителями и детьми.	Совместное участие детей и их родителей в выставках, конкурсах и спортивных соревнованиях	Октябрь 2021 Февраль 2022 Декабрь 2021 Сентябрь 2021 Декабрь 2021 Март 2022 Апрель 2022 Апрель 2022	
2	Календарно – тематический план работы ДОУ, ежедневные календарные планы воспитателей. <i>Цель и содержание:</i> привлечь родителей к активному участию в деятельности ДОУ. Создать условия для совместного творчества детей, педагогов, родителей.	- Развивающие занятия с участием родителей. -Домашние творческие задания для совместного выполнения родителями и детьми. -Индивидуальные проекты для выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями	В течение учебного года	педагоги

V	Мониторинг			
1	<p>Оценка эффективности взаимодействия педагогов с родителями. Социальный портрет семей воспитанников ДОУ. <i>Цель и содержание:</i> провести самооценку личностных качеств и педагогических умений педагогов, важных в общении с родителями. Оценить состояние работы по взаимодействию с родителями. Проанализировать стиль педагогического общения. Изучить социальный запрос родителей. Проанализировать контингент родителей и составить социальный портрет семей воспитанников ДОУ.</p>	Мониторинг	Октябрь 2021, Май 2022	Зам по ВМР, воспитатели,
2	<p>Перспективы взаимодействия с родителями воспитанников. Приоритеты в общении родителей с ребенком. Проблемы семьи в воспитании детей. <i>Цель и содержание:</i> определить возможности для взаимодействия с семьями. Выявить установки семьи в общении с ребенком с помощью теста родительского отношения. Выявить проблемы родителей в воспитании детей.</p>			Зам по ВМР, воспитатели,
3	<p>Уверенность ребенка в родительской любви. О чем говорят детские рисунки. <i>Цель и содержание:</i> выявить уверенность – неуверенность детей в родительской любви в игре «Почта». Проанализировать рисунки детей.</p>			Зам по ВМР, воспитатели, педагог - психолог

3.2. Контроль и оценка деятельности.

3.2.1. Система внутреннего контроля в ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год

№	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Систематический контроль			
1	Выполнение инструкции по охране труда и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий
2	Посещаемость.	Ежедневно	Заведующий
3	Выполнение режима дня.	ежедневно	Заведующий

4	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий
5	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима.	Ежедневно	Заведующий
6	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	Заведующий
7	Соблюдение здорового климата в коллективе.	Ежедневно	Заведующий
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежедневно	Заведующий
9	Техника безопасности и сохранность имущества.	Ежедневно	Заведующий
10	Санитарное состояние групповых помещений	Ежедневно	Заведующий

1 раз в месяц

1	Анализ выполнения норм питания	Заведующий Зам. по ВМР
2	Выполнение решений педагогического совета педагогов	Заведующий Зам. по ВМР
3	Соблюдение режимных моментов	Заведующий Зам. по ВМР
4	Посещение НОД, режимных моментов	Заведующий Зам. по ВМР
5	Соблюдение требований к проведению прогулки	Заведующий Зам. по ВМР

Оперативный контроль

№	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные
1	Готовность групп к новому учебному году.	Проверить готовность педагогов к началу учебного года	сентябрь	Заведующий, зам по ВМР
2	Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей	Проверить создание условий и регулярность организации игры.	октябрь	Заведующий, зам по ВМР
3	Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи в круглосуточных группах	Привитие культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.	ноябрь	Заведующий, зам по ВМР
4	Проведение закаливающих процедур	Регулярность проведения закаливающих	декабрь	Заведующий,

		процедур.		зам по ВМР
5	Организация физкультурно –оздоровительной работы в ДОУ.	Методика организации проведения оздоровительной работы в ДОУ.	январь	Заведующий, зам по ВМР
6	Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.	Проверить планирование, организацию и разнообразие подвижных игр, соответствие возрасту.	февраль	Заведующий, зам по ВМР
7	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня.	март	Заведующий, зам по ВМР
8	Реализация задач в области «Социально-коммуникативное развитие» .	Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области.	апрель	Заведующий, зам по ВМР
9	Реализация задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Проверить ОД, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области.	май	Заведующий, зам по ВМР
Периодический контроль				
№	Содержание контроля		Сроки	Проверяющий
	<u>Контроль за деятельностью педагогов:</u> Во время режимных моментов Во время проведения прогулки В НОД, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам.		1 раз в квартал	Заведующий, зам по ВМР
Фронтальный контроль				
№	Цель	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Анализ реализации воспитательно–образовательной работы по сенсорному развитию в группах раннего возраста	Определение состояния психологического климата в группах и усвоение образовательной программы.	октябрь	Заведующий, зам по ВМР

2	Анализ реализации воспитательно–образовательной работы по речевому развитию в группах раннего возраста.	Определение состояния психологического климата в группах и усвоение образовательной программы.	декабрь	Заведующий, зам по ВМР
3	Анализ реализации воспитательно–образовательной работы по игровому развитию в группах раннего возраста и группах дошкольного возраста.	Определение состояния психологического климата в группах и усвоение образовательной программы.	Апрель	Заведующий, зам по ВМР
Тематический контроль				
№	Тематика контроля	Цель	Срок проведения	Ответственные
1	«Смотр – готовности групп и кабинетов специалистов к началу учебного года»	Определить состояние документации и развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, соблюдением санитарных норм.	Сентябрь	Заведующий, зам по ВМР
2	«Состояние работы педагогов по реализации образовательной деятельности «Социально – коммуникативное развитие»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию; выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по социально-коммуникативному развитию детей в ДОУ	Ноябрь	Заведующий, зам по ВМР
3	«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ	Январь	Заведующий, зам по ВМР

4	«Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	Определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации игровой деятельности с детьми дошкольного возраста.	Апрель	Заведующий, зам по ВМР
5.	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в формировании взаимоотношений, основанных на принципах гуманно-личностной педагогики, через реализацию современной модели образования.	Май	Заведующий, зам по ВМР

3.2.2.Обеспечение качества дошкольного образования.

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с образовательной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОУ.

Задача. Внедрение дистанционных технологий в образовательный процесс ДОУ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Планирование образовательного процесса: -Планирование воспитательно –образовательного процесса в соответствии с основными задачами ООП ДО, ФГОС ДО и содержанием комплексно – тематического планирования; -Внесение дополнений в комплексно – тематическое планирование в соответствии с реализуемой ООП ДО.	В течении учебного года август	Воспитатели, специалисты Заведующий, зам по ВМР	Предупредительный, оперативный контроль Педагогический совет

2	Выполнение требований ФГОС ДО: - Реализация «Образовательной программы ДОУ» – Создание специальных условий образования детей с ОВЗ, -Создание необходимой развивающей предметно – пространственной среды.	В течении года	Воспитатели, специалисты	Оперативный контроль
3	-Утверждение программно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДОУ, дополнительными парциальными программами.	август	Заведующий, зам по ВМР	Приказ
4	-Утверждение сетки НОД на новый учебный год	август	Заведующий, зам по ВМР	Приказ
5	-Утверждение циклограмм деятельности специалистов.	август	Завед-й, зам по ВМР	Приказ
6	- Разработка системы внутреннего контроля.	сентябрь	Заведующий, зам по ВМР	План

Оценка качества дошкольного образования

1	Самообследование ДОУ	август	Рабочая группа Заведующий	Справка-анализ
2	Педагогический мониторинг	Октябрь/ Апрель	Зам по ВМР Воспитатели	Справка – анализ

3.2.3. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственны й	Форма отчета
1	Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг.	Август - сентябрь	воспитатели	справка
2	Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2021-2022учебный год.	август	Заведующий	График проведения кружков
3	Консультация для воспитателей по организации кружковой работы.	август	Зам по ВМР	Презентация

4	Согласование графиков и утверждение программ кружковой работы на 2021-2022 гг.	август	Заведующий	Рабочие программы
5	Организация бесплатных дополнительных образовательных услуг (кружковая деятельность) по запросам родителей.	Октябрь-май	Зам по ВМР	Справка об итогах анкетирования
6	Контроль проведения кружковой работы в ДОУ.	В теч. года	Зам по ВМР	справка
№	Название	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	«Бисеринка»	Сентябрь май	Чугунова Е.Г.	Выставка
2	«Веселая хореография»	Сентябрь май	Журавлева И.В.	Танцевальное развлечение
3	«Мукосолька»	Сентябрь май	Артеева И.В.	Выставка
4	«Финансовая грамотность»	Сентябрь май	Букур Г.А. Гукова С.А.,	Спектакль Приключения Копеечки»
5	«Юный исследователь»»»	Сентябрь май	Степкина Г.А., Филиппова С.Н.	Досуг с опытами

4. Создание комфортной пространственной психолого – педагогической среды, в соответствии с требованиями ФГОС ДО в ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 уч.г.

4.1. Создание условий

1	Создание благоприятных психоэмоциональных условий пребывания детей в учреждении; Психолого – медико – педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период; Создание у детей собственной мотивации в различных видах детской деятельности; Сохранение психологического здоровья; Использование лично – ориентированной модели общения с детьми; Использование индивидуально – дифференцированного подхода.	Рабочие материалы педагога – психолога Систематический контроль	Постоянно Период адаптации	Зам по ВМР, педагог – психолог
2	Использование в режиме дня, НОД психогимнастики, релаксационных и музыкальных пауз, минуток тишины.	Оперативный контроль	постоянно	Педагоги ДОУ
3	Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей.	Справка- анализ	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог
4	Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах.	Справка- анализ	Сентябрь – октябрь	Педагог – психолог
5	Коррекционно – развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная).	Оперативный контроль	В течение года	Педагог – психолог
6	Консультации для воспитателей: - по адаптации и психологическому комфорту ребенка; - по сближению детей друг с другом; - профессиональным затруднения в общении с родителями; - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; - по возрастным особенностям детей.	Оперативный контроль, посещение мероприятий	Сентябрь – май	Педагог – психолог
8	Консультирование родителей по запросам и проблемам детей.	Оперативный контроль, посещение мероприятий	Сентябрь – май	Педагог – психолог
9	Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями ДОУ.	Оперативный контроль	Сентябрь – май	Педагог – психолог

10	Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка).	Анализ	Сентябрь - май	Педагог - психолог
11	Работа ППК по плану	Материалы ППК	В течении года	Председатель ППК, педагог - психолог
12	Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель ППК	Справка - анализ	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог,
13	Игровые тренинги с детьми, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии.	Оперативный контроль	В течении года	Педагог - психолог
14	Подготовка памяток – рекомендаций для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендациям специалистов психолого -педагогического совета.	Материалы памяток рекомендаций	По плану	Педагог - психолог

4.2. Планирование коррекционных мероприятий в ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Проведение обследования дошкольников с целью выявления их уровня развития.	Сентябрь, январь, май	Учителя – дефектологи педагог – психолог воспитатели групп	Индивидуальные карты развития, справки
2	Составление банка данных детей, нуждающихся в сопровождении специалистами ДОУ. Предварительная работа: сбор информации о детях группы риска.	сентябрь	Зам. по ВМР	Банк данных детей, нуждающихся в помощи специалистами ДОУ
3	Составление индивидуальных программ сопровождения дошкольников по результатам обследования.	сентябрь	Педагог – психолог воспитатели групп	Индивидуальные программы дошкольников

<p>год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга);</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); • формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год 		
<p>13. Заседание ППк № 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год 	Июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>14. Проведение групповых и индивидуальных развивающих занятий с детьми с ОВЗ с их заключением ПМПК коррекционно- в соответствии</p>	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>15. Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)</p>	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
<p>16. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»</p>	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>17. Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали</p>	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
<p>18. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов</p>	В течение года по запросам, в соответствии	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог

	с графиком	
<p>19. Заседание ППк № 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; • итоги работы ППк; • оформление аналитического отчета 	До 1 июля	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>20. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; • решение конфликтных и спорных ситуаций 	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

5. Работа с кадрами

5.1. План работы с педагогами по подготовке к аттестации в 2021/2022 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Оформление информационного стенда «Уголок аттестации». 2. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре-октябре	Конец августа – начало сентября 2021	Зам по ВМР
1. Знакомство педагогов с графиком работы, с документами на аттестацию с учетом графика заседания АК. 2. Групповая консультация «Условия успешной аттестации педагогов». 3. Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в октябре	Сентябрь	Зам по ВМР
1. Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию. 2. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в ноябре	Октябрь	Зам по ВМР
1. Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта». 2. Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в декабре	Ноябрь	Зам по ВМР
1. Подведение итогов аттестации педагогов за I полугодие учебного года. 2. Подготовка в методкабинете выставки «Итоги аттестации первого полугодия учебного года» – представление опыта аттестованных коллег. 3. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в январе	Декабрь	Зам по ВМР
1. Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в феврале	Январь	Зам по ВМР
1. Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в марте	Февраль	Зам по ВМР
1. Организация панорамы открытых мероприятий педагогами, которые планируют пройти аттестацию на первую или высшую категорию в первом полугодии нового учебного года. 2. Индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности и с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в апреле	Март	Зам по ВМР
1. Индивидуальная консультация с педагогами,	Апрель	Зам по ВМР

2	Психологический мониторинг	Сентябрь, май	Педагог - психолог	Приказ, справка анализ -
3	Педагогический мониторинг	Октябрь/Апрель	воспитатели	Приказ, справка анализ -
4	Планирование коррекционно – развивающих занятий с детьми, имеющих тяжелую и незавершенную адаптацию.	Август, сентябрь	Педагог - психолог	План работы
5	Подгрупповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми по итогам психологической готовности детей к обучению в школе.	По плану	Педагог – психолог воспитатели	Справка по итогам оперативного контроля
6	Подгрупповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми по результатам педагогического мониторинга.	По плану	Педагог – психолог воспитатели	Справка по итогам оперативного контроля
7	Индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми подготовительных групп по сформированности мотивационной готовности к обучению в школе.	Февраль - апрель	Педагог - психолог	Справка по итогам оперативного контроля
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов младших групп по организации адаптационного периода.	август	Педагог - психолог	Методические рекомендации
9	Методические рекомендации для педагогов подготовительных групп по организации работы, направленной на повышение уровня сформированности мотивационной готовности детей.	декабрь	Педагог - психолог	Методические рекомендации к обучению в школе

4.3. План работы психолого – педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p>1. Заседание ППк № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение состава ППк; • утверждение плана работы ППк на учебный год; • инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк 	Конец августа – начало сентября	Председатель и члены ППк, заведующий
<p>2. Заседание ППк № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк до 5 сентября; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; • утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов 	До 10 сентября	Председатель и члены ППк
<p>3. Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников</p>	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>4. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – первый этап</p>	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>5. Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»</p>	Сентябрь	Педагог-психолог
<p>6. Заседания ППк № 3–11</p>	Ежемесячно	Председатель и члены ППк

<ul style="list-style-type: none"> решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год 	(до 25-го числа каждого месяца)	
<p>7. Семинары для педагогов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» «Сопровождение и обучение детей с РАС» «Сопровождение детей с эпилепсией и оказание первой помощи» 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>8. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап</p>	Январь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>9. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников</p>	Февраль – март	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>10. Участие в комиссии по комплектованию первых классов с учетом количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии</p>	Март – май	Председатель ППк, комиссия по комплектованию первых классов
<p>11. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап</p>	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>12. Заседание ППк № 12</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный 	Май – июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог

§.2. Информация о повышении квалификации педагогических работников

«ФГОС ДО» на 2021-2022 учебный год

ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик»

№ п/п	ФИО	Должность	Срок прохождения	Планируемый срок прохождения
1	Кучева Алина Андреевна	Педагог - психолог	нет	Октябрь 2021
2	Елисеева Татьяна Михайловна	Социальный педагог	2016	Октябрь 2021
3	Журавлева Ирина Владимировна	Воспитатель	нет	Октябрь 2021
4	Косякова Лариса Борисовна	Воспитатель	нет	Октябрь 2021
5	Торопова Алина Сергеевна	Воспитатель	нет	Октябрь 2021

Приложение к плану работы ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2020-2021 уч.г № 1.

План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год.

Цель: - профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

*Продолжать работу педагогического коллектива по профилактике дорожно – транспортного травматизма.

*Знакомить воспитанников с правилами дорожного движения совместно с инспекторами ГИБДД г. Нарьян - Мар.

*Формировать у воспитанников элементарные навыки безопасного поведения на дороге и в транспорте.

*Проводить просветительскую работу среди родителей воспитанников на предмет формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Административно-хозяйственная работа			
1	Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения»	май	Зам. по ВМР
2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Май 2022, декабрь 2021	Заведующий
3	Приказы на 2021-2022г.г. о назначении ответственных за возложение ответственности по профилактике ДТТ среди воспитанников ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик»	август	Заведующий
Предметно-развивающая среда			
Цель: Создание предметно-развивающей среды, способствующей изучению и закреплению правил дорожного движения с воспитанниками.			
1	Оформление уголка безопасности дорожного движения на информационном стенде ДОУ, во всех возрастных группах детского сада.	Июнь 2022	Зам. по ВМР воспитатели групп

2	Изготовление макетов (район детского сада).	Июнь 2022	Воспитатели групп (старший возраст)
3	Обновление информационных уголков и информационных стендов для детей и родителей по пропаганде ПДД.	Сентябрь, май	Воспитатели всех групп
4	Обновление и пополнение развивающей среды играми и дидактическими пособиями по изучению дошкольниками правил безопасного поведения на дороге.	В течении года	Воспитатели
Методическая работа			
Цель: Повышение педагогического мастерства педагогов по проблеме профилактики детского ДТТ, систематизация знаний педагогов.			
1	Выставка в методическом кабинете «Организация работы ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Ноябрь 2021	Зам. по ВМР
2	Организация мероприятий педагогов с детьми «Каникулы ОБЖ. Правила дорожного движения»: Чтение художественной литературы по теме. Дидактические и сюжетно –ролевые игры. Конкурс и выставка рисунков по теме. Рассматривание иллюстраций и беседы по теме. Экскурсии и целевые прогулки с профилактическими беседами по ПДД.	январь	Зам. по ВМР
3	Консультация «Обучение родителей методам формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь 2021	Зам. по ВМР
Работа с воспитанниками			
Цель: Формирование у детей сознательного применения норм и правил безопасного поведения на улицах города.			
1	Конкурс рисунков на асфальте «Азбука безопасности» Цель: Развивать способность наблюдать, всматриваться в объекты окружающего мира, отображая в своих рисунках правила дорожного движения.	Июнь 2022	Зам. по ВМР воспитатели групп
2	Тематические мероприятия совместно с инструктором ФИЗО «Улицы нашего города». Цель: Учить детей применять знания на практике, используя проблемные ситуации по ПДД.	В течение года	Зам. по ВМР воспитатели

			групп, инструктор ФИЗО
3	Организация и проведение мероприятия с детьми по ПДД «Игры со Светофориком». Цель: Изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения.	Январь 2021	Воспитатели
4	Викторина по ПДД для детей подготовительных к школе групп. «Незнайка на дороге». Цель: Формировать у детей представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте; закреплять назначение каждого цвета светофора.	Май 2022 (на основе тематического планирования)	Зам. по ВМР воспитатели групп
5	Проведение экскурсий, целевых прогулок по улицам города. Цель: наблюдения за движением транспорта, пешеходов, работой светофора и закрепления у детей знаний о безопасности поведения на дороге.	1 раз в месяц	Воспитатели
6	Выставка детско – родительских работ «Улица, на которой я живу», «Наши помощники – дорожные знаки», Конкурс «Самый вкусный дорожный знак»	Ноябрь, март	Дети и родители
7	Экскурсия в библиотеку «Дорожное приключение»	Апрель 2022	Воспитатели подготовительных групп
8	Организация и проведение НОД по обучению детей ПДД во всех возрастных группах. Цель: Совершенствовать знания детей через игровую деятельность, ситуации общения, изобразительную деятельность, чтение художественной литературы.	В течение года (на основе перспективного планирования)	Воспитатели
9	Организация сюжетно –ролевых игр во время прогулок по тематике ПДД. Цель: Создание предметно- развивающей среды, способствующей изучению и закреплению с детьми правил дорожного движения.	В течение года	Воспитатели
10	Проведение групповых развлечений по обучению и закреплению с детьми правил дорожного движения. Цель: Продолжать закреплять знания детей по ПДД через игровые и проблемные ситуации	В течение года	Воспитатели
11	Просмотр мультфильмов: «Уроки Спасика», «Азбука безопасности», «По дороге со Смешариками»	В течение года	Воспитатели

12	Просмотр презентаций для детей по тематике ПДД	Январь, май	Воспитатели
Работа с родителями			
Цель: Способствовать повышению родительской компетентности в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.			
1	Консультация педагога – психолога «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Октябрь 2021	Педагог - психолог
2	Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно –транспортного травматизма»	Февраль 2022	Зам по ВМР Инспектор ГИБДД
3	Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД	В течение года	Зам. руководителя Воспитатели
4	Общее родительское собрание с представителем ГИБДД с использованием ИКТ: «На улицах большого города» «Детский травматизм на дороге, причины и меры его предупреждения» (обеспечение воспитанников светоотражающими элементами)	2 раза в год	Зам по ВМР Инспектор ГИБДД
5	Конкурс поделок по ПДД (настольные игры)	Апрель 2022	Воспитатели, дети, родители
6	«День Правил Дорожного Движения» - мероприятие, организованное с приглашением инспектора ГИБДД	Июль 2022	Зам. по ВМР, воспитатели Инспектор ГИБДД

Приложение к плану работы ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022 учебный год «№ 2.

План мероприятий с воспитанниками ДОУ по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Возраст	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие с педагогами				
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ПБ в ДОУ на 2021-2022 учебный год		сентябрь	Зам по ВМР, инженер по ОТ
2	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	Все группы	сентябрь	воспитатели
3	Проведение инструктажей с педагогами по ППБ		сентябрь	Зам по ВМР, инженер по ОТ
4	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара		2 раза в год	заведующий, ответственный по ПБ
5	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.		в течение года	заведующий, воспитатели
6	Обновление и дополнение атрибутами сюжетно-ролевых игр по ПБ		в течение года	Заведующий, воспитатели
7	Оформление в методическом кабинете в помощь воспитателю выставки методической литературы по ППБ		октябрь	Зам по ВМР
8	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами		в течение года	воспитатели
9	Размещение информации по соблюдению ППБ и профилактике ППБ на сайте ДОУ, соц.сетях (группы в Viber, WhatsApp)		в течение года	воспитатели, специалисты
Взаимодействие с воспитанниками				
1	Организация занятий по изучению требований пожарной безопасности	все	1-я неделя сентября	Зам по ВМР, воспитатели

2	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	все	ноябрь, апрель	воспитатели
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности в группах ДОУ	все	в течение года	воспитатели
4	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	Старший возраст	ноябрь	воспитатели
5	Экскурсия в пожарную часть	Подготовительная	апрель	воспитатели
6	Развлечение «Юные пожарные»	Младшая, средняя	ноябрь	Инструктор ФИЗО
7	Тематическое занятие «Добрый и злой огонь»	Старшая	ноябрь	муз.рук
8	Спортивный праздник с включением эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	Подготовительная	декабрь	Инструктор ФИЗО
9	Развлечение «На лесной опушке»	Младшая, средняя	апрель	муз.рук
10	Конкурс творческих работ «Огонь – друг или враг?» (детского и семейного творчества)	Старший возраст	апрель	Заведующий, зам по ВМР
11	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр, чтение художественной литературы и других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	все	в течение года	воспитатели
12	Участие в районных, всероссийских конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	все	в течение года	воспитатели
Тематические недели в группах				
1	Помогаем взрослым. Безопасность в быту	Младшая, средняя	ноябрь	воспитатели
2	Неделя безопасности	Все	ноябрь	воспитатели
3	Твоя безопасность	Подготовительная	декабрь	воспитатели
4	Берегись пожара	Младшая.	апрель	воспитатели
5	Мы бережем природу. Берегись пожара	Средняя, старшая	апрель	воспитатели
6	Пожарная безопасность в природе.	Подготовительная	апрель	воспитатели

Взаимодействие с семьями воспитанников

1	Конкурс творческих работ «Огонь – друг или враг?» (детского и семейного творчества)	Старший возраст	апрель	Заведующий, зам по ВМР
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями групповых помещениях.	все	в течение года	воспитатели, специалисты
3	Наглядно-информационные материалы в информационных уголках: «Опасные ситуации дома и в детском саду» «Пожарная безопасность», «Берегите детей от огня! »	все	в течение года	воспитатели, специалисты
4	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	все	ноябрь	воспитатели
5	Консультация для родителей «Огонь – судья беспечности людей»	все	апрель	воспитатели
6	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	все	апрель	Заведующий, зам по ВМР
7	Консультация для родителей «Первая помощь при ожогах»	все	апрель	медсестра
8	Консультация для родителей «Пожарная безопасность в дни новогодних каникул»	все	декабрь	зам по ВМР
9	Участие в конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	все	в течение года	воспитатели

Приложение к плану работы ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2020-2021 уч.г № 3.

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2020-2021 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Июнь, июль	Заведующий
1.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 уч. год	июль	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
2.2.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам.	1 раз в месяц	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).			
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	сентябрь	Педагогический коллектив
3.2.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	октябрь	Зам по ВМР

3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.4.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
4.Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	В течение года	Заведующий
4.2.	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг.	В течение года	Педагоги ДООУ
4.3.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Зам. по ВМР
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.	август	Зам по ВМР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий

Приложение к плану работы ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022уч.г. № 4.

План мероприятий ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022уч.г по профилактике экстремизма и терроризма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	Один раз в квартал	Заведующий
3	Рассмотрение вопросов связанных с экстремизмом и терроризмом на общих собраниях работников ДОУ, заседаниях совета педагогов и т.д.	В течение года	Зам. по ВМР
4	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	В течение года	Заведующий Зам.по ВМР Воспитатели
5	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заведующий Зам.по ВМР Воспитатели
6	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма.	В течении года	Заведующий Зам.по ВМР

			Воспитатели
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий Зам.по ВМР Сотрудники
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий Сотрудники
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	Заведующий Завхоз
10	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2. Мероприятия с воспитанниками			
11	Проведение профилактических бесед: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»; «Доброта – дорога к миру».	В течение года	Зам.по ВМР
12	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю.»)	В течение года	Воспитатели
13	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	В течение года	Воспитатели старших групп
14	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	В течение года	Воспитатели
15	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели

16	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Май-июнь	Воспитатели
17	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ.	В течении года	Зам.по ВМР Воспитатели
18	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	2 раза в год	Зам.по ВМР
3.Работа психолога			
19	Круглый стол с сотрудниками ДОУ в течение года «Толерантная и интолерантная личность», Консультация: «Особенности поведения людей в условиях паники»	В течении года	Педагог - психолог
20	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!» «Страх- не мой друг!», «Азбука эмоций».	По плану педагога	Педагог - психолог
21	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье»	В течение года	Педагог – психолог
4.Мероприятия с родителями			
22	Проведение родительского собрания с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	В течении года	Заведующий, зам по ВМР
23	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	В течении года	Заведующий, зам по ВМР

Приложение к плану работы ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022уч.г. № 5

План заседаний общего собрания работников ГБДОУНАО «Детский сад «Кораблик» на 2021-2022уч.г.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p>	сентябрь	Заведующий, инженер по ОТ
2	<p>Заседание № 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ (по мере необходимости): Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ. Правила внутреннего трудового распорядка. Графики работы. Графики отпусков.</p>	декабрь	Заведующий, зам по ВМР
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весеннее – летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов; правил техники безопасности 1.О подготовке к летней оздоровительной работе и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний оздоровительный период. 2.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	март	Заведующий, зам по ВМР
4	<p>Заседание № 4. Об утверждении плана на новый учебный год. Цель: выработка единых требований, координация действий трудового коллектива, совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1.Утверждение плана работы Общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год.</p>	май	Заведующий, зам по ВМР

План мероприятий физкультурно – досуговой деятельности ГБДОУ ЦАО «Детский сад «Кораблик» на 2021 – 2022 учебный год

Дата/месяц	Название досуга	Группа	Ответственные
Октябрь	«В гости к мишке» «Мишка-шалунишка»	Средняя Вторая младшая	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Ноябрь	«Волшебные человечки» Мячик круглый есть у нас	Средняя Вторая младшая	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Декабрь	«Зимнее приключение» «Здравствуй зимушка-зима»	Средняя Вторая младшая	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Январь	«Бобик в гостях у ребят» Приключения в сказке	Средняя Вторая младшая	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Февраль	«Будем в армии служить!» Развлечение к 23 февраля	Средняя Вторая младшая	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Март	«Народные игрушки» В гости к ежику	Средняя Вторая младшая	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Апрель	«Веселые ребята» «В гости к мишке косолапому»	Средняя Вторая младшая	Инструктор по ФИЗО Воспитатели

Дата/месяц	Название досуга	Группа	Ответственные
Октябрь	«Осенний калейдоскоп движений» «Осенние гуляния»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Ноябрь	«Мы спортсмены» «Веселые эстафеты»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Декабрь	«Здравствуй, зимушка-зима!» «Зимушка-зима -спортивная пора»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Январь	«В мире сказок» «Зимние забавы»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Февраль	«Юные защитники отечества» «Защитники Родины»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Март	«Мамины помощники» «Весну встречаем, зиму провожаем»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Апрель	«Весёлые старты» «Форт Боярд»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели
Май	«Здравствуй лето» «День рождения Мухи-Цокотухи»	Старшая Подготовительная	Инструктор ФИЗО Воспитатели