

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Детский сад «Кораблик»**

Приказ

От 08 февраля 2016 года
«О противодействии коррупции
в ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

№ 14

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», профилактики коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ГБДОУ НАО «Кораблик»,










приказываю включить в должностные инструкции следующие дополнения:

1. Бирюковой М.А. – главному бухгалтеру:
 - 1.1. Не допускать при учете, оценке и контроле деятельности учреждения неофициальную отчетность.
 - 1.2. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.
2. Битюковой С.Я. – бухгалтеру:
 - 2.1. Не допускать при учете, оценке и контроле неофициальную отчетность.
 - 2.2. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.
3. Туфановой Л.С. – бухгалтеру:
 - 3.1. Не допускать при учете, оценке и контроле неофициальную отчетность.
 - 3.2. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.
4. Осоловской Л.В. – зам. зав. по АХР:
 - 4.1. Не допускать при учете, оценке и контроле неофициальную отчетность.
 - 4.2. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.
5. Егоровой С.Н. – зам. зав. по ВМР:
 - 5.1. Не допускать при учете, оценке и контроле неофициальную отчетность.
 - 5.2. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.
6. Чупровой А.В. – кастелянше:
 - 6.1. Не допускать при учете, оценке и контроле неофициальную отчетность.

- 6.2. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.
7. Казаковой О.В. – заведующей складом:
- 7.1. Не допускать при учете, оценке и контроле неофициальную отчетность.
- 7.2. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.
8. Безумовой Т.А. – документоведу:
- 8.1. Не допускать в рамках своей служебной деятельности использование поддельных документов.

Заведующий ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

С приказом ознакомлены:

 С.Р. Плотникова
 М.А. Бирюкова
 С.Я. Битюкова
 Л.С. Туфанова
 Л.В. Осоловская
 С.Н. Егорова
 А.В. Чупрова
 О.В. Казакова
 Т.А. Безумова