



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2016 г. № 92-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 19.03.2015 № 64-п**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18.1 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 № 64-п «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изменение, изложив Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и порядке ее выплаты, в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 30.03.2016 № 92-п  
«О внесении изменения в  
постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 19.03.2015 № 64-п»

**Положение  
о порядке обращения за получением компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования, и  
порядке ее выплаты**

1. Настоящее Положение закрепляет процедуру обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация, родительская плата), посещающими образовательные организации, расположенные на территории Ненецкого автономного округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18.1 части 2 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе».

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования с образовательной организацией родительскую плату.

3. Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа родители (законные представители) полностью освобождены от родительской платы.

4. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) ребенка, посещающего образовательную организацию, *с первого ребенка - 1 ребенок* на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

5. При определении размера компенсации учитываются:  
дети, рожденные у подавшего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

дети, усыновленные подавшим заявление родителем (законным

представителем) ребенка;

дети, над которыми установлена опека или попечительство подавшим заявление родителя (законного представителя) (на период установления такой опеки или попечительства).

6. При определении размера компенсации не учитывается ребенок, в отношении которого родитель (законный представитель) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах.

7. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) ребенка открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка в пределах Российской Федерации;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка;

3) копии документов об установлении опеки или попечительства (для детей, находящихся под опекой или попечительством);

4) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

5) копии документов об изменении фамилии, имени или отчества родителя (законного представителя) (при необходимости).

При наличии двух и более детей документы, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого ребенка.

8. Заявление и копии документов представляются один раз после зачисления ребенка в образовательную организацию.

9. Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются уполномоченным лицом образовательной организации.

10. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, принимаются и регистрируются в день их поступления уполномоченным лицом образовательной организации.

11. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается образовательной организацией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка.

12. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка права на получение компенсации или отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

13. Об отказе в назначении компенсации образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка.

14. Компенсация выплачивается после внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы и определяется по формуле:

$$K = \frac{РПср}{РПу} \times РПф \times Нк\%, \text{ где :}$$

К - размер выплачиваемой компенсации;

РПср - средний размер родительской платы, установленный в месяце внесения родительской платы;

РПу - размер родительской платы, установленный учредителем образовательной организации в месяце внесения родительской платы, который определяется как произведение количества рабочих дней в месяце внесения родительской платы на установленный учредителем образовательной организации размер родительской платы в день;

РПф - размер фактически внесенной родительской платы;

Нк% - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы.

15. Выплата компенсации производится со дня зачисления ребенка в образовательную организацию.

16. Компенсация выплачивается родителю (законному представителю) ребенка, обратившемуся за компенсацией, в следующем порядке:

в случае внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы до 15 числа текущего месяца - в срок до последнего дня следующего месяца;

в случае внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы после 15 числа текущего месяца - в срок до последнего дня второго месяца, следующего за месяцем внесения родительской платы.

Выплата компенсации за годы, предшествовавшие году подачи заявления, осуществляется в течение 1 месяца со дня доведения до образовательной организации лимитов финансовых средств на выплату компенсации в следующем финансовом году.

17. Размер назначенной компенсации изменяется в случае наличия обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации (в случае усыновления ребенка, учреждении или прекращении опеки или попечительства, лишении родительских прав или восстановлении в родительских правах, ограничении в родительских правах или снятии ограничений в родительских правах).

18. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, с приложением подтверждающих документов.

19. В случае получения образовательной организацией уведомления родителя (законного представителя) ребенка о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, а также в случае выявления таких обстоятельств непосредственно образовательной организацией, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих на размер назначенной компенсации, принимает решение об изменении размера назначенной компенсации.

20. Об изменении размера назначенной компенсации образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет родителя (законного представителя) ребенка.

21. Выплата компенсации в повышенном (пониженном) размере производится с месяца, в котором наступили обстоятельства, влияющие на размер назначенной компенсации. *6.1*

22. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление ребенка из образовательной организации;
- 2) прекращение опеки или попечительства;
- 3) лишение родителя (законного представителя) ребенка его родительских прав (прав законного представителя);
- 4) ограничение родителя (законного представителя) ребенка в его родительских правах;

5) смерть родителя ~~или~~ (законного представителя), подавшего заявление. *6/mini*

23. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

24. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления родителем (законным представителем) ребенка (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации или размер компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию, подлежат добровольному возврату родителем (законным представителем) ребенка либо взыскиваются с него в судебном порядке.

**25.** Образовательная организация:

1) ведет реестр получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа отчет о расходах по осуществлению выплат компенсации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты

**Заявление  
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком,  
посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную  
программу дошкольного образования**

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Данный ребенок является \_\_\_\_\_ ребенком в семье.

(первым, вторым, третьим и т.д.)

Денежные средства прошу перечислять на счет

№ \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

или произвести выплату через организацию федеральной почтовой связи по указанному в заявлении адресу, или выплатить через кассу образовательной организации (нужное - подчеркнуть).

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об обстоятельствах, влияющих на размер назначенной компенсации родительской платы.

К заявлению прилагаю:

1) \_\_\_\_\_ ;

- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке обращения  
за получением компенсации  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, посещающими  
образовательные организации,  
реализующие образовательные  
программы дошкольного  
образования, и порядке ее выплаты

### ФОРМА

**реестра получателей компенсации родительской платы за присмотр и уход за  
детьми, посещающими образовательные организации, реализующие  
образовательные программы дошкольного образования**

(наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Категория компенсации	Процент компенсации (от среднего размера родительской платы)	Сумма компенсации (руб.)
	На первого ребенка в семье	20	
	На второго ребенка в семье	50	
	На третьего ребенка и последующих детей в семье (на каждого ребенка)	70	

Директор (заведующий) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_