



Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 29 февраля 2016 г. № 14
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в приложения к приказу
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 21

Руководствуясь частью 2 статьи 65 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложении 1 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 21 «О плате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)» (в редакции приказа от 12.01.2016 № 4):

во втором столбце строки 1 слова «муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» заменить словами «муниципальных образований «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»;

в четвертом столбце строки 2 число «58» заменить числом «78», число «52» заменить числом «70», число «50» заменить числом «67».

2. Приложение 2 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 21 «О плате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)» (в редакции приказа от 12.01.2016 № 4) изложить в новой редакции согласно Приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2016 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева

«Приложение 2
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Администрации Ненецкого
автономного округа от 05.02.2015 №
21 «О плате за присмотр и уход за
ребенком, посещающим
образовательную организацию
Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную
программу дошкольного
образования, взимаемой с его
родителей (законных
представителей)»

Порядок
взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим
образовательную организацию Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную программу дошкольного
образования, взимаемой с его родителей (законных
представителей)

1. Настоящий порядок, разработанный на основании части 2 статьи 65
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», регулирует общественные отношения, связанные с оплатой
родителями (законными представителями) ребенка услуг по присмотру и уходу за
ребенком (далее - родительская плата), посещающим образовательную
организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную
программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).
2. Размер родительской платы определяется с учетом:
 - 1) увеличения стоимости основных средств (приобретение предметов
длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком);
 - 2) увеличение материальных запасов (приобретение продуктов питания,
мягкого инвентаря, посуды, моющих средств);
 - 3) иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка,
обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для
обеспечения присмотра и ухода за ребенком в образовательных организациях.
3. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными
организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между
родителями (законными представителями) ребенка и образовательной
организацией.

Родительская плата взимается за дни фактического предоставления данной услуги родителю (законному представителю) ребенка образовательной организацией.

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации их родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

Порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) за детьми, в семье которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы;
- 5) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 6) за детьми, совокупный доход семьи которых в месяц не превышает величины одного прожиточного минимума, установленного постановлением администрации Ненецкого автономного округа в соответствующий период, при условии, что родитель (законный представитель) ребенка, обратившийся с заявлением о снижении размера родительской платы или ее не взимании (далее – заявление), и его супруг (супруга) (в случае наличия брачных отношений) являются занятыми, безработными или получателями трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- 7) за детьми, в семье которых оба родителя (законных представителя), единственный родитель являются представителями малочисленных народов Севера, ведущими кочевой или полукочевой образ жизни.

6. Родительская плата в пониженном размере взимается:

- 1) в размере 30% от установленной - за присмотр и уход за детьми, среднедушевой доход семьи которых в месяц на одного члена семьи не превышает величины одного прожиточного минимума, установленного постановлением администрации Ненецкого автономного округа в соответствующий период, при условии, что родитель (законный представитель) ребенка, обратившийся с заявлением о снижении размера родительской платы или ее не взимании (далее – заявление), и его супруг (супруга) (в случае наличия брачных отношений) являются занятыми, безработными или получателями трудовой пенсии по старости (инвалидности).

2) в размере 50% от установленной - за присмотр и уход:

- за детьми из многодетных семей;
- за детьми, в семье которых один из родителей (законных представителей) является представителем малочисленных народов Севера, ведущим кочевой или полукочевой образ жизни;
- за детьми, в семье которых один из родителей (законных представителей) состоят в трудовых отношениях с образовательными организациями Ненецкого автономного округа в одной из следующих должностей:
младший воспитатель, помощник воспитателя, повар, повар детского питания, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному

обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, кладовщик, швея, столяр, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гардеробщик, дворник, истопник, машинист (кочегар) котельной, сторож (вахтер), слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, оператор хлораторной установки, возчик, водитель мототранспортных средств, водитель автомобиля..

3) в размере 60% от установленной - за присмотр и уход за детьми, среднедушевой доход семьи которых в месяц на одного члена семьи не превышает величины двукратного прожиточного минимума, установленного постановлением администрации Ненецкого автономного округа в соответствующий период, при условии, что родитель (законный представитель) ребенка, обратившийся с заявлением о снижении размера родительской платы или ее не взимании (далее - заявление), и его супруг (супруга) (в случае наличия брачных отношений) являются занятыми, безработными или получателями трудовой пенсии по старости (инвалидности).

4) в размере 70% от установленной - за присмотр и уход за детьми, имеющими единственного родителя.

7. В целях применения настоящего Порядка:

1) под единственным родителем в настоящем порядке понимается не состоящий в браке родитель, воспитывающий ребенка, второй родитель которого умер, признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, а также не состоящая в браке мать, воспитывающая ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце ребенка отсутствует или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

2) к членам семьи родителя (законного представителя) относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), а также дети старше 18 лет, получающие образование по очной форме обучения в образовательных организациях, до достижения ими возраста 23 лет;

3) занятыми считаются граждане:

работающие по трудовому договору (контракту);
зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;
выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций;

являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

4) безработными считаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах занятости населения в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

5) совокупный доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи;

6) среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи, деленная на число всех членов семьи.

8. При расчете совокупного и среднедушевого доходов в расчет берется доход каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления. При учете дохода члена семьи, являющегося индивидуальным предпринимателем, в расчет берется $\frac{1}{4}$ часть дохода, полученного им в финансовом году, предшествующем году подачи заявления.

9. Снижение родительской платы или ее не взимание производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию.

10. К заявлению родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) при наличии права на льготы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

медицинскую справку или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2) при наличии права на льготу, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

3) при наличии права на льготы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 5, подпунктами 1 и 3 пункта 6 настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (копии свидетельств о рождении, паспортов несовершеннолетних детей, копия свидетельства о браке или расторжении брака, копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

справку территориального органа Федеральной службы судебных приставов и (или) справку с места работы второго родителя (законного представителя) ребенка о получении (неполучении) алиментов, размере получаемых алиментов; справку органов социальной защиты населения о размере и виде пособий, назначенных родителям (законным представителям) на ребенка. В случае, если в соответствии с представленной справкой один из родителей (законных представителей) является получателем пособия, справка о размере и виде назначенных пособий вторым родителем не предоставляется;

справку территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии или ее не назначении;

родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет - справку из учреждения социальной защиты о получении (неполучении) ежемесячной компенсационной социальной выплаты родителю или иному законному представителю, совместно проживающему и фактически воспитывающему ребенка в возрасте от 1,5 до 4 лет на дому, состоящего на учете в органе, осуществляющем управление в сфере образования, для определения в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и которому временно не предоставлено место в дошкольной образовательной организации по причине его отсутствия;

занятые совершеннолетние члены семьи - справку с места работы о доходах по форме 2НДФЛ, а также справку с места работы о размере выплат за счет средств социального страхования (по беременности и родам, по уходу за ребенком) (в случае их получения);

безработные совершеннолетние члены семьи - копию трудовой книжки, справку из органа занятости населения о размере пособия или о неполучении пособия;

совершеннолетние члены семьи, являющиеся индивидуальными предпринимателями - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, справку о доходе, полученном в финансовом году, предшествующем году подачи заявления;

дети старше 18 лет, получающие образование по очной форме обучения в образовательных организациях - справку из образовательной организации с указанием формы и года обучения, справку о получении (неполучении) стипендии.

4) при наличии права на льготы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 5, абзацем 3 подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

копии документов, подтверждающих национальность родителей (законных представителей) ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, в котором имеется указание на национальность его родителей);

документ, подтверждающий ведение родителями (законными представителями) ребенка кочевой или полукочевой образ жизни (копия трудовой книжки родителя (законного представителя), справка работодателя о трудоустройстве, иной документ, подтверждающий ведение кочевого или полукочевого образа жизни);

5) при наличии права на льготы, предусмотренные абзацем 2 подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (копия свидетельств о рождении, паспортов несовершеннолетних детей, копия нормативного акта органа опеки и попечительства) и (или) копию удостоверения многодетной семьи;

6) при наличии права на льготы, предусмотренные абзацем 3 подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка с указанием занимаемой должности;

7) при наличии права на льготу, предусмотренную подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка:

копию паспорта родителя ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

иные документы, подтверждающие статус единственного родителя (копии свидетельства о смерти, решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, об объявлении умершим, справку органа записи актов гражданского состояния о рождении ребенка по форме 25).

11. Заявление и приложенные документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, по выбору родителя (законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте.

При направлении заявления и приложенных документов по почте днем их подачи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и приложенных документов.

Копии представленных родителем (заявителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

12. При наличии права на снижение размера родительской платы или ее не взимание по нескольким основаниям, предусмотренных настоящим Порядком, родители (законные представители) ребенка пользуются одним из них по их усмотрению, указанному в заявлении.

13. Право на освобождение от уплаты родительской платы или уплату ее в пониженном размере предоставляется с 1 дня месяца, в котором подано заявление, сроком на 1 год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для снижения размера родительской платы или ее не взимания (отмена инвалидности, изменение медицинского диагноза, усыновление, утрата статуса многодетной семьи, прекращение трудовых

отношений с образовательной организацией и т.д.). В указанном случае право на освобождение от уплаты родительской платы или уплаты ее в пониженном размере прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих оснований.

14. Решение о снижении размера родительской платы или ее не взимании, а также об отказе в снижении родительской платы, ее не взимании принимается распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 7 календарных дней с даты поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов.

15. Основаниями для отказа в снижении размера родительской платы или ее не взимании являются:

1) несоответствие ребенка категории, указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) непредставление родителем (законным представителем) ребенка одного или нескольких документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на размер родительской платы, с приложением подтверждающих документов.

17. В случае злоупотребления родителем (законным представителем) ребенка правом на освобождение от уплаты родительской платы или уплату ее в пониженном размере (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на размер родительской платы и т.д.) родительская плата в повышенном размере подлежат добровольной уплате родителем (законным представителем) ребенка либо взыскивается с него в судебном порядке.

18. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) ребенка, для снижения размера родительской платы или ее не взимания.».