**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик»

и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего

образовательную организацию

город Нарьян-Мар "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик» г. (далее-образовательная организация, Исполнитель)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 февраля 2016 г. № 89, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, в лице заведующего Плотниковой Светланы Руслановны, действующей на основании Устава,

**и родители воспитанника**, **именуемые в дальнейшем "Заказчик"**, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителей Заказчика)

**действующего в интересах несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, число, год и месяц рождения ребенка)

**проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации (присмотр и уход за Воспитанником, комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования.

1.4. Сроки получения дошкольного образования, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref=42031709D6716B902C1897BC66849BF4A6E73CC66C09C31215C88958FCFC7A740E7300CD8CA33733oCk5M) дошкольного образования.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Освоение Воспитанником образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

**2. Режим работы образовательной организации.**

**Порядок приема и отчисления воспитанников.**

**2.1. Режим работы образовательной организации**

2.1.1. Начало работы образовательной организации (прием детей от родителей (законных представителей)) – 7:00 часов. Окончание работы – (уход детей домой с родителями (законными представителями)) – 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. Нерабочие дни: установленные праздничные дни. Санитарный день - 1 раз в квартал.

2.1.2. В предпраздничные дни режим работы образовательной организации сокращается на один час.

2.1.3. Изменения в режиме работы образовательной организации заранее доводятся до сведения Родителя (законного представителя) Воспитанника.

**2.2. Порядок приема.**

2.2.1. В образовательную организацию принимаются Воспитанники в возрасте от 2 лет до 8 лет на основании направления Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении Воспитанника, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

2.2.2. В образовательную организацию принимаются Воспитанники, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения.

2.2.3. При приеме Воспитанника в образовательную организацию, Заказчик должен быть ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, договором образовательной организации с родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.2.4. При приеме Воспитанника в образовательную организацию заключается договор между Исполнителем и Заказчиком, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания Воспитанника в образовательную организацию, а также расчет размера платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, прием вновь поступающих Воспитанников осуществляется ежегодно с 1 сентября согласно графику адаптации.

**2.3. Режим посещения.**

2.3.1. Порядок и режим посещения Воспитанником образовательной организации соответствуют режиму работы образовательной организации.

2.3.2. Длительность пребывания Воспитанников в образовательной организации устанавливается Учредителем и составляет 12 часов. В летние месяцы по решению Учредителя может временно устанавливаться режим сокращенного пребывания (8-10 часов); временно закрываться на ремонтные работы для подготовки образовательной организации к новому учебному году.

2.3.3. Заказчик обязан поставить в известность образовательную организацию о том, какие продукты питания противопоказаны его ребенку, предоставив соответствующую справку от врача-педиатра.

2.3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более пяти дней прием Воспитанников в образовательную организацию осуществляется только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендации по индивидуальному режиму ребенка – на первые 10-14 дней. Заказчик должен заранее предупредить Исполнителя о приходе ребенка после отсутствия (или невозможности прихода ребенка) в образовательную организацию.

**2.4 Сохранение места на период отсутствия Воспитанника**

2.4.1 Образовательная организация обязуется, на основании соответствующих справок, документов и заявлений Заказчика, сохранять место за Воспитанником в случаях:

- отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и прочее);

- закрытия группы (учреждения) на карантин, а также в летний период;

- медотвода (противопоказания) врача.

**2.5.Прекращение образовательных отношений**

2.5.1. Отчисление Воспитанника из образовательной организации производится - в связи с завершением обучения

2.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Заказчика перед Исполнителем.

2.5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении Воспитанника из образовательной организации. Если с Заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении воспитанника. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

**3. Взаимодействие Сторон**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на возмездной основе, наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением к Договору.

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае заключения дополнительного соглашения на оказание дополнительных образовательных услуг).

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

3.1.7. Обращаться в субъекты городской системы профилактики безнадзорности и защите прав несовершеннолетних в случае выявления ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по воспитанию, образованию и развитию своего ребёнка.

3.1.8. Сохранять место за воспитанником на период отпуска родителей или на время его болезни при условии надлежащего уведомления Исполнителя Заказчиком в виде письменного обращения или заявления.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

• по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

• о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

• обо всех планируемых обследованиях (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение и участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия, получать результаты данных обследований.

3.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг (если таковые имеются), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди детей данной группы.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.2.8. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

3.2.10. Защищать права и законные интересы обучающихся;

3.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.2.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.13. На предоставление льготы по оплате и получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание Ребенка в Учреждении;

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое сбалансированное питание в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами, в случае возникновения аллергической непереносимости определенных пищевых продуктов производить замену продуктов питания в рамках 10-дневного меню на основании предоставленного медицинского заключения.

3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

3.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.12. Обеспечить сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса. Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

* мобильных телефонов
* драгоценных украшений;
* игрушек, принесенных из дома;
* велосипедов, самокатов;
* санок, колясок, снегокатов.

3.3.13. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в летний период – в связи с низкой посещаемостью, отпусков сотрудников, на время ремонта и др.), в случае чрезвычайных ситуаций;

3.3.14. Предлагать Заказчику участвовать в учебно-воспитательном процессе, оздоровительно-профилактических мероприятиях в случае негативного их восприятия ребенком;

3.3.15. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.3.16. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником;

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

3.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заказчик должен заранее предупредить Исполнителя о выписке ребенка.

3.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной организации за текущий месяц не позднее 24 числа данного месяца.

3.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам. В исключительных случаях Воспитанник может передаваться иному совершеннолетнему (старше 18 лет) и дееспособному лицу (законному представителю) на основании письменного заявления от родителей на совершение этих действий;

3.4.10. Присутствовать на различных занятиях, если это требуется из-за плохой контактности Воспитанника или необходимости, возникшей у специалиста;

3.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви, для осуществления оздоровительных мероприятий (прогулка, бассейн, занятия физкультурой) обеспечивать Воспитанника соответствующей одеждой и обувью. Дополнительные требования образовательной организации к белью, одежде и обуви могут вводиться с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника; оказывать посильную помощь в реализации уставных задач.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) исчисляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата производится ежемесячно до 24 числа текущего месяца. Размер родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником в образовательной организации устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. Порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме администрации образовательной организации (воспитателя группы) о невозможности посещения ребенком организации по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей).

4.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации родителям (законным представителям) предоставляется льгота в размере, устанавливаемом нормативно-правовым актом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

4.4. Льгота на снижение родительской платы или ее не взимание производится с даты подачи заявителем соответствующего заявления с приложением полного пакета необходимых документов.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания пребывания ребенка в образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик»**  Юридический/почтовый адрес:  166000, НАО, г.Нарьян-Мар, ул. Ленина д.23  Телефоны:  Руководитель 4-23-22  Бухгалтерия 4-31-63  Электронный адрес: korablick.s@yandex.ru  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р. Плотникова  м.п. | | |  | | --- | | **Родители:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

*Подписанный экземпляр настоящего договора получил(а). До подписания договора ознакомлен (а) с нормативными документами образовательной организации: Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами образовательной организации и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, адресами и телефонами Учредителей*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )*

*(подпись родителя Заказчика)*