



**Департамент образования,
культуры и спорта
Ненецкого автономного
округа**

ул. Ленина, д. 23 А, г. Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ, 166000,
тел./факс (81853) 2-11-86, 2-12-31

Руководителям дошкольных
образовательных организаций

от 17 .11.2016 г. № 10077

О приеме в дошкольные
образовательные организации

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в целях предупреждения неисполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся на обучение по программам дошкольного образования считает необходимым сообщить следующее.

Прием на обучение в дошкольную образовательную организацию регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 (далее – Порядок);

Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.03.2015 № 47-п "О закреплении образовательных организаций Ненецкого автономного округа за территориями муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" (с изменениями от 01.02.2016 № 13-п).

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно посредством принятия в предусмотренном порядке локального нормативного акта.

Правила приема на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

Прием в дошкольную организацию осуществляется в течение всего календарного года. В приеме в дошкольную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной организации, расположенной на территории г. Нарьян-Мара и п. Искателей, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В зависимости от категории заявителей предусмотрены различные документы, представляемые при приеме ребенка в дошкольную организацию. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, представляют:

- личное заявление о приеме ребенка;
- направление в дошкольную организацию;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);
- медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предъявляется).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, представляют:

- личное заявление о приеме ребенка;
- направление в дошкольную организацию;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);
- медицинское заключение в отношении ребенка (для детей, впервые поступающих в дошкольную организацию);
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют:

- личное заявление о приеме ребенка;
- направление в дошкольную организацию;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);
- медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной организации на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. К форме заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную организацию установлены специальные требования. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления, утвержденная локальным актом образовательной организации, размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

Дошкольная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Кроме того, факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с распорядительным актом органа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме в

образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Департамент обращает внимание, что заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Содержание договора об образовании определено статьей 54 Федерального закона и приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В соответствии с частью 2 статьи 29 и частью 2 статьи 30 образовательная организация обязана разработать и принять в установленном порядке локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема, и разместить его на официальном сайте учреждения.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева