

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик»

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива ГБДОУ
НАО «Детский сад «Кораблик»
протокол № 12/2
от «07» 07 2016 г.
Председатель общего собрания коллектива

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ
НАО «Детский сад «Кораблик»
С.Р. Плотникова
Введено в действие приказом № 12/2
от «07» 07 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик», далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования Учреждения.

2. Цели самообследования:

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки, состав комиссии и организация проведения самообследования:

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период)
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (до 01 августа текущего года на отчетный период).
- 3.5. Самообследование проводится по решению педагогического совета Учреждения.
- 3.6. Заведующий Учреждения издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.7. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель по воспитательно – методической работе, членами комиссии являются старшая медсестра, заместитель по административно – хозяйственной работе, социальный педагог, педагог – психолог.

3.8. Самообследование Учреждения проходит поэтапно с назначением ответственных лиц за их реализацию (таблица №1):

№ п/п	Наименование этапа	Ответственные
1	Планирование и подготовка работ по проведению самообследования	Заведующий
2	Организация проведения процедуры самообследования	Заведующий, зам по ВМР, зам по АХР
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Заведующий, зам по ВМР, зам по АХР
4	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Заведующий

3.9. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование,
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования,
- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования,
- определяет ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно - методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания); анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3.10. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в Учреждении, в указанные временные сроки.

3.11. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

3.11.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу,

ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

3.11.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

3.11.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. В отчет вносятся необходимые поправки.

3.11.4. Подготовленный Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.11.5 Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим Учреждения, заверяется его печатью, направляется в отдел дошкольного образования и размещается на официальном сайте Учреждения korablik-nm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

4. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

1.5 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.3 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учитель - логопед;
- учитель – дефектолог;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за исполнение настоящего положения

5.1. Зам по ВМР, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

6. Делопроизводство

6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.