

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет ГБДОУ НАО
«Детский сад «Кораблик»
Протокол № 24 от «01» 02 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 42 от «01» 02 2016 г.
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад «Кораблик»
С.Р. Плотнокова

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ГБДОУ НАО «ДЕТСКИЙ САД «КОРАБЛИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от декабря 2000 г. №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопедический пункт в учреждении организуется с целью оказания своевременной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и предупреждения различных речевых нарушений;
- коррекция нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в учреждении осуществляет заведующий учреждения.

1.5. Непосредственную практическую деятельность в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед.

2. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники, посещающие данное учреждение и имеющие нарушения в развитии устной речи на родном языке (не резко выраженные недоразвития речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи).

2.2. Зачисление воспитанников в логопедический пункт проводит учитель-логопед по результатам обследования воспитанников в начале и конце учебного года. При зачислении учитываются возраст детей, характер и степень тяжести речевых нарушений. В первую очередь зачисляются дети подготовительных к школе групп, с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс систематического школьного обучения, и старшие дошкольники с более сложными речевыми нарушениями по рекомендациям ПМПк центра «ДАР». Дети, которые не попали в список на занятия и дети среднего и младшего дошкольного возраста зачисляются в «лист ожидания».

2.3. Зачисление воспитанников в логопедический пункт детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

- 2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.
- 2.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.
- 2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2 лет и более.
- 2.7. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.
- 2.8. Занятия с детьми рекомендуется проводить 1- 2 раза в неделю, в первой половине дня и во второй, для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).
- 2.9. Занятия проводятся по согласованному с заведующим детским садом расписанию с учетом режима дня детей. Учитель-логопед приглашает детей на занятия с любых занятий и мероприятий учреждения, кроме физкультурных занятий, обеда и дневного сна.
- 2.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов.
- 2.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3 . Документация учителя-логопеда логопедического пункта

- 3.1. Положение о логопедическом пункте;
- 3.2. Программа работы;
- 3.3. Циклограмма работы;
- 3.4. Расписание занятий;
- 3.5 . Паспорт кабинета;
- 3.6. — План развития кабинета на 3 года;
- 3.7. Список детей (заверенный председателем ТППМК и заведующим учреждения);
- 3.8. Заявления от родителей (законных представителей);
- 3.9. Речевые карты;
- 3.10. Индивидуальные планы логопедической коррекционной работы;
- 3.11. Календарно-тематический план работы;
- 3.12. Годовой план;
- 3.13. Журнал учета обследованных детей;
- 3.14. Журнал учета консультаций для родителей (законных представителей);
- 3.15. Журнал учета консультаций для педагогов;
- 3.16. Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий;

- 3.17. Конспекты занятий;
- 3.18. Бланки диагностики (сентябрь, январь, май);
- 3.19. Лист динамического наблюдения (на каждого ребенка);
- 3.20. Отчет о проделанной работе за учебный год.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. В учреждении должны быть созданы специальные условия для получения коррекционной помощи детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Под специальными условиями для получения коррекционной помощи детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5. Права, обязанности и ответственность родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.2. Родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы детей.

5.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых обследованиях детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.4. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании, детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- организовать системное посещение логопедических занятий;
- выполнять рекомендации логопеда.

5.6. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и руководитель образовательного учреждения.