**О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (с изменениями на 7 марта 2019 года)**

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 16 февраля 2009 года N 16-п  
  
  
О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

(с изменениями на 7 марта 2019 года)

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 27.12.2010 N 266-п](http://docs.cntd.ru/document/460401602), [от 21.11.2011 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/460401540), [от 25.04.2012 N 109-п](http://docs.cntd.ru/document/460400101), [от 21.06.2013 N 246-п](http://docs.cntd.ru/document/460156179), [от 24.07.2013 N 294-п](http://docs.cntd.ru/document/460172486), [от 18.12.2015 N 425-п](http://docs.cntd.ru/document/429025689), [от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671), [от 11.08.2016 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/441616907), [от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455), [от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 17.05.2018 N 114-п](http://docs.cntd.ru/document/550104675), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

В соответствии со статьей 325 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), частью 2 статьи 15 [закона Ненецкого автономного округа от 1 декабря 2005 года N 636-ОЗ "О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа"](http://docs.cntd.ru/document/802046350), статьей 7 [закона Ненецкого автономного округа от 6 января 2005 года N 551-ОЗ "О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета"](http://docs.cntd.ru/document/802021684), частью 5 статьи 10.6 [закона Ненецкого автономного округа от 6 января 2005 года N 538-ОЗ "О статусе лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа"](http://docs.cntd.ru/document/802021676) Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 21.11.2011 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/460401540))

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

Глава Администрации  
Ненецкого автономного округа  
В.Н.ПОТАПЕНКО

Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Утверждено  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.02.2009 N 16-п

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 18.12.2015 N 425-п](http://docs.cntd.ru/document/429025689), [от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671), [от 11.08.2016 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/441616907), [от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455), [от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 17.05.2018 N 114-п](http://docs.cntd.ru/document/550104675), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска, каникул, отдыхаи обратно для проживающих в Ненецком автономном округе или Архангельской области лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа, лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, а также лиц, замещающих в органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и неработающих членов их семей, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее соответственно - работники, неработающие члены семьи работника).

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

2. Работникам и неработающим членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска без сохранения заработной платы, учебного отпуска), каникул, отдыха (далее - отпуск) и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/441616907), [от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Компенсация расходов предоставляется работнику при использовании им и (или) неработающими членами его семьи отпуска в месте, расположенном как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

3. К неработающим членам семьи работника относятся неработающие муж (жена), не получающие страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - муж (жена) работника), несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье, дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, дети, достигшие возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания указанных общеобразовательных организаций, а также дети старше 18 лет, получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, до достижения ими возраста 23 лет (далее - неработающие члены семьи) (далее - дети работника).

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

4. Право работника на компенсацию расходов наступает после начала двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, и действует до наступления права на компенсацию расходов в следующем двухлетнем периоде. Работнику, имеющему право на компенсацию расходов в наступившем двухлетнем периоде, компенсация расходов за предыдущий двухлетний период не производится.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

Начало двухлетнего периода, дающего работнику право на компенсацию расходов, определяется датой, с которой работник приступил к исполнению трудовых обязанностей, определенной заключенным с ним трудовым договором или служебным контрактом, либо датой вступления в должность лица, замещающего государственную должность Ненецкого автономного округа, определенной правовым актом о назначении его на соответствующую должность.

В случае выезда работника (неработающих членов семьи работника) из места жительства к месту использования отпуска до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается реализованным за тот двухлетний период, в котором работник (неработающие члены семьи работника) выехал к месту использования отпуска. Данное правило применяется при условии, если работник в течение трех рабочих дней со дня преступления к исполнению трудовых обязанностей после выхода из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства обратился к работодателю с заявлением о компенсации расходов с предоставлением отчета о произведенных расходах, приложением всех необходимых к нему документов. Продление срока представления авансового отчета или документов к нему осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 16 настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/441616907); в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

При изменении места работы (службы) работника в случае, предусмотренном либо частью 1.1 [закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ "О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета"](http://docs.cntd.ru/document/802021684), либо абзацем шестым части 5 статьи 10.6 [закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 538-ОЗ "О статусе лиц, замещающих государственные должности Ненецкого автономного округа"](http://docs.cntd.ru/document/802021676), либо абзацами шестым, седьмым части 2 статьи 15 [закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 N 636-ОЗ "О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа"](http://docs.cntd.ru/document/802046350), в двухлетнем периоде, дающем работнику право на компенсацию расходов по новому месту работы (службы), учитывается период его непрерывной работы (службы) по предыдущему месту работы (службы). Данное правило применяется при условии, если работник трудоустроился по новому месту работы (службы) в течение одного месяца со дня его увольнения с предыдущего места работы (службы).

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671); в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

Право на компенсацию расходов неработающих членов семьи работника возникает с даты возникновения такого права у работника. При этом компенсация расходов неработающих членов семьи работника производится независимо от времени и места использования отпуска работником.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

5. Расходы, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно к месту жительства, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости, но в пределах стоимости проезда:

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671), [от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы либо без предъявления требования к категории каюты при осуществлении проезда по транзитным и местным видам маршрутов на внутреннем водном транспорте из города Нарьян-Мара и (или) обратно;

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости услуг по оформлению проездных документов, а также оплату стоимости предоставленных в транспортных средствах постельных принадлежностей при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

2.1) оплату стоимости справок, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии документов, подтверждающих понесенные расходы;

(пп. 2.1 введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

3) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту или автовокзалу, находящемуся в другом населенном пункте, при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671), [от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

3.1) оплату стоимости проезда электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса) к железнодорожной станции или аэропорту при наличии документов (билетов), подтверждающих понесенные расходы;

(пп. 3.1 введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

4) оплату стоимости израсходованного топлива при осуществлении работником и (или) неработающими членами его семьи проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте, а также стоимости провоза личного транспорта, работника и (или) неработающих членов его семьи на водном транспорте (в размере, определяемом в соответствии с требованиями пунктов 6, 12 настоящего Положения);

(пп. 4 в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

5) оплату стоимости провоза багажа к месту использования отпуска и обратно сверх установленной на соответствующем виде транспорта нормы бесплатного провоза багажа (сверхнормативного, негабаритного, тяжеловесного и иного вида багажа) в сумме, не превышающей 4000 рублей на работника и на каждого неработающего члена семьи работника, подтвержденной документами, содержащими информацию о такой стоимости (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 6 настоящего Положения).

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/441616907), [от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

6. Компенсация расходов производится в сумме, не превышающей расходов, перечисленных в пункте 5 настоящего Положения, произведенных в целях оплаты проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

Под прямым (кратчайшим) маршрутом для целей настоящего Положения, за исключением случаев осуществления работником проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455))

При осуществлении работником проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом прямым (кратчайшим) маршрутом признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455); в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации в зависимости от вида используемого транспорта, а также в обратном направлении.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При следовании к месту использования отпуска за пределы Российской Федерации и обратно воздушным транспортом без пересадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорте прямой (кратчайший) маршрут определяется до аэропорта на территории Российской Федерации, ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Во всех случаях компенсации расходов в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта и пунктом 6.1 настоящего Положения, максимальный размер компенсации расходов (без учета расходов, указанных в подпунктах 2.1 и 5 пункта 5 настоящего Положения) не может превышать сорока пяти тысяч рублей на работника и на каждого неработающего члена семьи работника (далее - максимальный размер компенсации расходов).

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 17.05.2018 N 114-п](http://docs.cntd.ru/document/550104675), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи, проживающих в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, к месту использования отпуска и обратно через г. Нарьян-Мар, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа из сельского населенного пункта до г. Нарьян-Мара и обратно производится по фактически произведенным на эти цели расходам, а из г. Нарьян-Мара до места использования отпуска и обратно в размерах, не превышающих максимального размера компенсации расходов и размера компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455); в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

Компенсация расходов по проезду к месту использования отпуска детей работника, проживающих (обучающихся) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за пределами Ненецкого автономного округа, осуществляется как из места их жительства (обучения), так и из места жительства работника, при этом возвращение детей работника из места использования отпуска может быть осуществлено в любое из указанных в настоящем абзаце место жительства.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660); в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

6.1. Для работников, в составе семьи которых имеются неработающие члены семьи, устанавливается право на использование общей суммы компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - общая сумма компенсации расходов).

В соответствии с настоящим пунктом работнику компенсируются предусмотренные настоящим Положением расходы, фактически произведенные в целях оплаты стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, в общей сумме, не превышающей произведения максимального размера компенсации расходов на число лиц, в отношении которых работником реализовано право на компенсацию расходов в текущем двухлетнем периоде.

Работник реализует свое право на использование общей суммы компенсации расходов после возвращения последнего из лиц, в отношении которых работник планирует реализовать предусмотренное настоящим пунктом право, путем подачи работодателю соответствующего заявления.

В заявлении работник указывает лиц, в отношении которых он намерен реализовать право на использование общей суммы компенсации.

На основании заявления работника работодателем принимается решение о предоставлении работнику компенсации расходов в размере общей суммы компенсации расходов. Решение работодателя оформляется в письменной форме с указанием лиц, в отношении которых работник намерен реализовать предусмотренное настоящим пунктом право.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

(п. 6.1 введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

7. Утратил силу. - [Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455).

8. В случае если представленные работником и (или) неработающими членами его семьи документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктами 1, 3 пункта 5 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктами 1, 3 пункта 5 настоящего Положения категорией проезда, выданной работнику и (или) неработающим членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей их перевозку, или ее уполномоченным агентом, либо агентством, осуществляющим продажу билетов (далее - транспортная организация), на дату приобретения проездного документа.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Расходы на получение такой справки работнику не компенсируются.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

9. В случае если стоимость проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость приобретенного туристского продукта, компенсация расходов производится на основании справки соответствующей туристической (транспортной) организации о стоимости проезда, включенной в стоимость туристской путевки, договора с туроператором или турагентом и документов, подтверждающих оплату туристского продукта (туристская путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, изготовленном типографским способом, или кассовый чек либо их копии, заверенные выдавшей соответствующий документ туристической (транспортной) организацией или бухгалтерией по месту работы работника в случае, если он представил копию документа вместе с ее оригиналом). В случаях, предусмотренных абзацем шестым пункта 10 настоящего Положения, работник также предоставляет справку транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Абзац утратил силу. - [Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612).

10. При следовании к месту использования отпуска и обратно работник и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и обратно на любое количество дней.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

При проведении работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска в нескольких местах компенсации расходов подлежит стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника и (или) неработающих членов его семьи), включая стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства работника и (или) неработающих членов его семьи.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из г. Нарьян-Мар и (или) обратно через города Архангельск, Москва, Санкт-Петербург, Киров, Усинск или Сыктывкар, для целей настоящего Положения эти города признаются равноудаленными от г. Нарьян-Мар, а следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671), [от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При этом проезд работника и (или) неработающих членов его семьи по маршруту г. Нарьян-Мар - г. Москва или г. Нарьян-Мар - г. Санкт-Петербург и обратно через г. Архангельск также не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и обратно.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа и (или) обратно через города Нарьян-Мар, Архангельск, Инта, Воркута, Усинск или Мезень, следование через них не признается отклонением от прямого (кратчайшего) маршрута следования к месту использования отпуска и (или) обратно.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

При следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно не по прямому (кратчайшему) маршруту, а также в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 6 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной работником справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно, исходя из минимальной стоимости такого проезда, но не более фактически произведенных на эти цели расходов, подтвержденных представленными работником и (или) неработающими членами его семьи документами.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455), [от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Абзац утратил силу. - [Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612).

Положения настоящего пункта не применяются в случае использования работником и (или) неработающими членами его семьи для целей проезда к месту использования отпуска и (или) обратно личного транспорта.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

11. При предъявлении работником и (или) членами его семьи документов, содержащих информацию о стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей), указанной в иностранной валюте, компенсации расходов в данной части подлежат расходы, размер которых определяется, исходя из курса соответствующей иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

12. Работник и (или) неработающие члены его семьи вправе осуществить проезд к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте. При этом под личным транспортом понимается транспортное средство категории "А" (мотоцикл) или категории "В" (автомобиль, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 килограмм и количество оборудованных для сидения мест которого, помимо места водителя, не превышает восьми единиц) независимо от его принадлежности.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Компенсация расходов при следовании работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости такого проезда по прямому (кратчайшему) маршруту и (или) обратно.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При этом работник и (или) неработающие члены его семьи имеют право останавливаться в населенных пунктах по пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно на любое количество дней. Компенсации расходов в таком случае подлежит стоимость проезда только к одному из мест использования отпуска (по выбору работника) и (или) обратно.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Компенсация расходов при проезде работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Для подтверждения факта пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте проведения отпуска может быть использовано отпускное удостоверение, выданное работодателем. Форма отпускного удостоверения установлена в Приложении 2 к настоящему Положению. Отметки о прибытии и выбытии в отпускном удостоверении подтверждаются подписью представителя администрации гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы или иного подобного учреждения, либо подписью представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, органа внутренних дел, функционирующего по месту использования отпуска, удостоверенной соответствующей печатью (штампом).

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Для подтверждения факта использования работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации с целью предоставления работнику компенсации расходов в отношении указанных лиц предъявлению подлежат копии заграничных паспортов таких лиц или отпускные удостоверения с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации) либо иные документы, содержащие сведения о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, или подтверждающие факт нахождения указанных лиц на территории иностранного государства.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

Компенсация расходов при проезде работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и (или) обратно личным транспортом производится в сумме, не превышающей расходов, произведенных на оплату стоимости израсходованного топлива в соответствии с представленными платежными документами (чеками автозаправочных станций). При этом при определении размера компенсации расходов стоимость израсходованного топлива определяется как произведение средневзвешенной цены за 1 литр топлива, рассчитанной из стоимости топлива, указанной в чеках автозаправочных станций, и количества топлива, рассчитанного на основе нормы расхода топлива, установленной для соответствующего транспортного средства, исходя из расстояния по прямому (кратчайшему) маршруту и обратно.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

В случае если на отдельных участках пути следования к месту использования отпуска и (или) обратно отсутствует наземное сообщение, при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно на личном транспорте помимо расходов на оплату стоимости израсходованного топлива компенсации подлежат также стоимость провоза личного транспорта на водном транспорте до пункта остановки водного транспорта, из которого возможно дальнейшее следование работника на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно (ближайшей сухопутно-транспортной сети), и стоимость проезда на водном транспорте самого работника (или работника и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи). Компенсация расходов производится на основании документов, подтверждающих стоимость провоза личного транспорта, проезда работника (или работника и следующих вместе с ним неработающих членов его семьи) на водном транспорте.

Абзац утратил силу. - [Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612).

В случае реализации работником права на компенсацию расходов при одновременном и совместном следовании неработающих членов семьи работника либо работника и неработающих членов его семьи на личном транспорте к месту использования отпуска и (или) обратно, все расходы, связанные с осуществлением такого проезда и провоза личного транспорта, учитываются в рамках предоставляемой работнику компенсации расходов в равных долях на каждого из совместно следующих членов семьи работника (включая самого работника) в пределах максимальных размеров компенсации расходов, установленных абзацами четвертым и пятым пункта 6 настоящего Положения, независимо от того, на кого из указанных лиц оформлены соответствующие платежные и перевозочные документы.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

12.1. Если при проезде к месту использования отпуска и (или) обратно работником и (или) неработающими членами его семьи использовались разные виды транспорта, расходы на такой проезд, подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

(п. 12.1 введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

13. Компенсация расходов осуществляется работодателем на основании письменного заявления работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее - заявление).

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 настоящего Положения, к заявлению прилагается справка с предыдущего места работы (службы).

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671); в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

На основании заявления работника работодателем принимается решение о предоставлении работнику компенсации расходов, которое оформляется в письменной форме.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

При необходимости авансирования расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно такое заявление с указанием необходимой на осуществление указанных расходов суммы предоставляется работником не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска работника или до даты выезда неработающих членов семьи работника из места жительства к месту использования отпуска.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537))

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество каждого неработающего члена семьи работника, в отношении которого работником планируется реализовать право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень их родства (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении), или копии документа об опеке (попечительстве) или копии договора о передаче ребенка на воспитание в семью; справки образовательной организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, об обучении детей старше 18 лет; документов, подтверждающих факт проживания неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копии свидетельства о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания либо копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, а также справки о посещении несовершеннолетним ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, или другие документы, подтверждающие фактическое проживание неработающего члена семьи работника в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях); справки налогового органа, подтверждающей отсутствие регистрации неработающего совершеннолетнего члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) с приложением документа, содержащего сведения об ИНН такого члена семьи; копии трудовой книжки неработающего члена семьи работника, достигшего возраста 14 лет (при наличии); справки территориального Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающей, что муж (жена) работника не получают страховую пенсию по старости (инвалидности);

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 05.05.2016 N 146-п](http://docs.cntd.ru/document/430699671), [от 11.08.2016 N 259-п](http://docs.cntd.ru/document/441616907), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

2) дата рождения каждого неработающего члена семьи работника;

3) место использования отпуска;

4) виды транспортных средств, используемых при следовании к месту использования отпуска и обратно;

5) маршрут следования;

6) стоимость проезда;

7) намерение реализовать право на использование общей суммы компенсации расходов (при выборе работником предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения вида компенсации расходов).

(пп. 7 введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

14. Авансирование расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работодателем, исходя из примерной стоимости проезда, указанной работником в заявлении, не ранее чем за девяносто календарных дней и не позднее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск или выезда неработающих членов семьи работника из места жительства.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455), [от 17.05.2018 N 114-п](http://docs.cntd.ru/document/550104675))

15. Расчет размера компенсации расходов осуществляется на основании представленного работником авансового отчета о произведенных расходах с приложением необходимых проездных и перевозочных документов (билетов, маршрут/квитанций, багажных квитанций, справок о стоимости проезда, справок транспортных организаций о подтверждении совершенного проезда, документов о перевозке личного транспорта на водном транспортном средстве, паспорта транспортного средства, чеков автозаправочных станций, расчета стоимости израсходованного бензина, произведенного в соответствии с абзацем шестым пункта 12 настоящего Положения, иных документов), подтверждающих стоимость проезда работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно, провоза багажа и личного транспорта, а при необходимости - документов, подтверждающих факт пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска либо пересечения государственной границы Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537), [от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету работник обязан представить маршрут/квитанцию (выписку из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и купон для пассажира от посадочного талона.

При осуществлении проезда по электронному проездному билету на железнодорожном транспорте работник обязан представить контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455))

Абзацы четвертый - шестой утратили силу. - [Постановление администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 N 337-п](http://docs.cntd.ru/document/441796455).

Справка транспортной организации о подтверждении совершенного работником или неработающим членом его семьи проезда на воздушном или железнодорожном транспорте по пути следования к месту использования отпуска или обратно, указанная в абзаце первом настоящего пункта, прилагается к авансовому отчету о произведенных расходах в случае, когда работником не может быть предоставлен купон для пассажира от проездного документа работника или неработающего члена его семьи, подтверждающего совершение указанным лицом проезда, в связи с его утратой или порчей. Расходы на получение такой справки компенсации не подлежат.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537); в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

При предоставлении работником авансового отчета о произведенных расходах с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, не в полном объеме, компенсация расходов производится в размере документально подтвержденных расходов, определяемом в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2017 N 264-п](http://docs.cntd.ru/document/450320537); в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

В течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах работодатель осуществляет компенсацию расходов в размере утвержденной в рамках такого авансового отчета суммы.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

16. В случае получения работником аванса на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - аванс) документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, должны быть представлены работником в течение трех рабочих дней со дня преступления к исполнению трудовых обязанностей после выхода из отпуска или со дня возвращения неработающих членов его семьи в место жительства.

В случае получения работником аванса с целью оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и (или) обратно на себя и (или) неработающих членов своей семьи, выехавших к месту использования отпуска и не возвратившихся в место жительства в течение шести месяцев со дня получения аванса, работник обязан по окончании указанного периода возвратить работодателю полученные денежные средства либо представить авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов). Работник, вышедший в отпуск (находящийся в отпуске) по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, получивший аванс на оплату стоимости своего проезда и (или) проезда неработающих членов своей семьи к месту использования отпуска и обратно, обязан предоставить работодателю авансовый отчет о произведенных расходах (части расходов) с приложением предусмотренных настоящим Положением документов в течение 10 рабочих дней со дня возвращения к месту жительства его самого и (или) неработающих членов его семьи.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

При отсутствии у работника возможности представить авансовый отчет о произведенных расходах в сроки, указанные в настоящем пункте, срок для сбора и представления необходимых документов продлевается на 30 календарных дней на основании решения работодателя по заявлению работника.

Работник обязан не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения авансового отчета о произведенных расходах возвратить неиспользованные денежные средства, выплаченные ему в качестве аванса в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он и (или) неработающие члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

При неисполнении работником требований настоящего пункта, работодатель вправе взыскать с работника выплаченные ему в качестве аванса денежные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(п. 16 в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2018 N 88-п](http://docs.cntd.ru/document/550104660))

17. Компенсация расходов работнику предоставляется только по основному месту работы.

Приложение 1. Перечень аэропортов, ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации и обратно

Приложение 1  
к Положению о компенсации расходов  
на оплату стоимости проезда и провоза  
багажа к месту использования  
отпуска и обратно

(введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

1. При использовании отпуска в Республике Беларусь, в Украине или в Республике Молдова - аэропорт г. Белгорода.

2. При использовании отпуска в Исландии, Норвегии, Швеции, Финляндии, Эстонии, Латвии, Литве, Гренландии или на Фарерских островах - аэропорт г. Санкт-Петербурга.

3. При использовании отпуска в Ирландии, Великобритании, Нидерландах, Бельгии, Люксембурге, Дании, Франции, Испании, Португалии, Андорре, Швейцарии, Лихтенштейне, Германии, Чехии, Австрии, Польше, Словакии, Венгрии, Италии, Тунисе, Монако, Сан-Марино, Словении, Хорватии, Боснии и Герцеговине, Сербии, Черногории, Албании, Македонии, Греции, на Мальте, в Румынии, Болгарии, странах Северной и Южной Америки или на островах Атлантического океана (включая владения европейских государств и континентальных государств Северной и Южной Америки) - аэропорт г. Калининграда.

4. При использовании отпуска в Турции, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, Армении, Азербайджане, на Кипре, в Иране, Ираке, Сирии, Ливане, Израиле, на Палестинских территориях, в Иордании, Саудовской Аравии, Кувейте, Катаре, Бахрейне, Объединенных Арабских Эмиратах, Омане, Йемене, странах Африки, на Мадагаскаре, Сейшельских, Коморских, Маскаренских островах или на островах Индийского океана, расположенных к югу от Южного тропика, - аэропорт г. Сочи.

5. При использовании отпуска в Казахстане, Узбекистане, Туркменистане, Кыргызстане, Таджикистане, Афганистане, Пакистане, Индии, Непале, Бутане, Бангладеше, на Шри-Ланке, Мальдивских островах или на островах Индийского океана, расположенных к северу от экватора, - аэропорты г. Челябинска либо г. Омска.

6. При использовании отпуска в Монголии, Китае, Вьетнаме, Лаосе, Таиланде, Камбодже, Мьянме, Малайзии, Сингапуре, Индонезии, Восточном Тиморе или на Филиппинах - аэропорт г. Иркутска.

7. При использовании отпуска в Корейской Народно-Демократической Республике, Республике Корея, Японии, Австралии, Новой Зеландии, странах Океании или островах Тихого океана (за исключением принадлежащих государствам, указанным в подпункте 6 настоящего пункта), - аэропорт г. Владивостока.

8. В остальных случаях - ближайший к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорт на территории Российской Федерации по направлению к месту использования отпуска и обратно.

Приложение 2. Отпускное удостоверение

Приложение 2  
к Положению о компенсации расходов  
на оплату стоимости проезда и провоза  
багажа к месту использования отпуска и обратно,  
утвержденному постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 16.02.2009 N 16-п

(в ред. [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 18.12.2015 N 425-п](http://docs.cntd.ru/document/429025689), [от 07.03.2019 N 64-п](http://docs.cntd.ru/document/553153612))

                          ОТПУСКНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование организации)

Находится в очередном отпуске с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование места проведения отпуска (отдыха))

Действительно при предъявлении паспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С ним следует:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (инициалы, фамилия члена семьи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (инициалы, фамилия члена семьи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (инициалы, фамилия члена семьи)

Руководитель                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)  (инициалы, фамилия)

М.П.

                       Отметки о прибытии и выбытии

Прибыл в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Выбыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.            "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации)      (наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (должность)     (личная подпись)        (должность)     (личная подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (расшифровка подписи)                   (расшифровка подписи)

М.П.                                   М.П.