

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета трудового коллектива
ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»


В.В. Невзорова
«12» 07 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

С.Р. Плотникова
приказ № 51/2 от «12» 07 20 23 г.

Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Детский сад «Кораблик»
(с изменениями внесенными приказом №51/2 от 12.07.2023 года)

Глава I
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказа Департамента от 30.09.2016 №85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее «приказ»), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 №387-п «О порядках формирования фондов оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» и определяет условия оплаты труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» (далее «Учреждение»).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются Положением об оплате труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад

«Кораблик» (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников.

6. Штатное расписание ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» утверждается руководителем учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих), соответствующих Учреждению.

Штатное расписание формируется на основе разработанных и утвержденных норм труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Нормирование труда осуществляется в соответствии со следующей методикой расчета:

Нормирование труда осуществляется в соответствии с методикой расчета нормы обслуживания:

$$\text{Нобр} = \text{Фрв} / \text{Нв},$$

где:

Нобр - норма обслуживания, которую необходимо рассчитать;

Фрв - фонд времени работы сотрудника за определённый промежуток времени, по которому рассчитывается норма обслуживания (смена, неделя, месяц и др.);

Нв - типовая норма времени, выраженная в часах.

7. Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между таким Учреждением и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников Учреждения.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников, установленных настоящим Положением.

11. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников Учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю и работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты

приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Пункт исключен приказом №30/1 от 12.05.2020 года

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады руководителя и работников Учреждения индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников в соответствии с настоящим Положением.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры окладов работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, размеры должностных окладов (тарифных ставок) иных работников - на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

19. Положением по оплате труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок).

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям

(профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обеспечиваются включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее доплаты за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых не образуется ее новый размер).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. Месячная заработная плата работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда,

установленного федеральным законом. В случае, если заработная плата за месяц работы работника окажется менее установленной нормы минимального размера оплаты труда (МРОТ), работнику выплачивается доплата до МРОТ, установленного в Российской Федерации. Если работником месяц отработан не полностью, доплаты выплачиваются работнику в размере пропорциональном отработанному времени. Доплаты за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных, оплачиваются сверх МРОТ.

26. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа

Руководитель Учреждения обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

28. Перечень компенсационных выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

29. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми Учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

30. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

31. Перечень и размеры стимулирующих выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении 2 к настоящему Положению.

32. Условия стимулирующих выплат должны учитывать систему

оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

33. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) назначаются из расчета фактически отработанного времени за учетный период (месяц, квартал, год).

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- дисциплинарное взыскание
- вина в искажении отчетных документов.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

34. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

35. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя Учреждения с

участием представителей Совета трудового коллектива Учреждения (представительного органа работников).

36. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

37. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы педагогических работников

ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик», осуществляющего образовательную деятельность

38. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

39. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

40. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же Учреждении, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

41. Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя, воспитателям государственных дошкольных образовательных организаций

Ненецкого автономного округа и государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группах устанавливаются согласно Приложению 4.

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

42. Условия и размер оплаты труда руководителя ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем Учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик» - в трудовом договоре, заключенном между Учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

43. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

44. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

45. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

46. Руководитель Учреждения может иметь одного заместителя по основному направлению деятельности, для реализации которого создано Учреждение.

Число заместителей руководителя такого учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

47. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом образования.

48. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

49. Департамент образования устанавливает для руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы Учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

50. Руководителю Учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

51. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности Учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Руководителям бюджетных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком

автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Руководителям учреждений по решению государственного органа власти может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

52. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем Учреждения с учетом общих результатов работы Учреждения и установленных показателей деятельности работников.

53. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

54. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру бюджетных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

55. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

56. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда

работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

57. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения приведен в Приложении 3 настоящего Положения в соответствии с приказом Департамента образования.

58. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Учреждении, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников ГБДОУ НАО
«Детский сад «Кораблик»

Перечень
категорий работников
ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»,
осуществляющих образовательную деятельность,
для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя)	-
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (младший воспитатель)	8 679,80
1.2.1.	1 квалификационный уровень	-
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель)	12 690,44
2.2.	2 квалификационный уровень (социальный педагог)	13 719,39
2.3.	3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог, воспитатель по физической культуре)	14 405,36
2.4.	4 квалификационный уровень (учитель-логопед, учитель-дефектолог)	14 462,52
Общепрофессиональные профессии рабочих, отнесенных к профессиональным		

<p>квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».</p>		
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых должностей служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	-
1.2.	2 квалификационный уровень	-
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых должностей служащих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам)	9 969,43
2.2	2 квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством)	10 701,13
2.3	3 квалификационный уровень (делопроизводитель)	9 392,06
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых должностей служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень (бухгалтер, инспектор по охране труда)	13 079,15
3.2	2 квалификационный уровень	-
3.3	2 квалификационный уровень	-
<p>Общеотраслевые профессии рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».</p>		
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень (кастелянша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, подсобный рабочий, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	8 025,84
1.2.	2 квалификационный уровень	-

2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень (повар)	8 560,90
2.2	2 квалификационный уровень (водитель)	8 620,35
2.3	3 квалификационный уровень	-
2.4	4 квалификационный уровень	-

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников
ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

**Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат**

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	согласно 313 ст. ТК РФ, согласно 316 ст. ТК РФ, В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	За работу в ночное время – каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере на 35 % (в соответствии со ст. 154 ТК РФ).
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в случае привлечения работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в

			выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Для работников с суммированным учетом рабочего времени выходными днями считаются дни, определенные графиком работы.
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Все работники	Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	<p>устанавливается работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.</p> <p>При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличения объема работ.</p> <p>Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, выполнение обязанностей</p>

			<p>временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, в пределах максимального размера, установленного настоящим Положением.</p> <p>Замена временного отсутствия основного работника оплачивается пропорционально отработанному времени согласно табелю учета рабочего времени исходя из нормы времени в соответствующем месяце, в котором осуществлялась замена, от оклада по замещаемой должности с начислением стимулирующей надбавки за стаж работы и применением РК и КН</p> <p>Доплата вводится на период совмещения профессий или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника. согласно 151 ст. ТК РФ, до 100%</p>
6.	Сверхурочная работа	Все работники	<p>Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени,</p>

			отработанного сверхурочно. согласно ст. 99, 152 ТК РФ
7.	Оплата простоя по вине работодателя, оплата простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	Все работники	согласно ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации оплата времени простоя работников предприятия по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, осуществляется в размере двух третей средней заработной платы работника. Оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, производится в размере двух третей базового оклада.
8.	Доплата за специфику осуществления образовательной деятельности	Педагогические работники	Работа с обучающимися по адаптированным основным образовательным программам - 10% Работа в психолого-педагогическом консилиуме - 5% Работа в логопедическом пункте - 5% Доплата устанавливается за один вид направления деятельности. Ставка заработной платы педагогического работника Учреждения увеличивается (без увеличения размера должностного оклада) за специфику осуществления образовательной деятельности и особенности труда педагогических работников.
9.	Доплата до минимального размера оплаты	Все работники	В размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным

	труда	учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом	федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)
10.	Иные	Все работники	согласно 165 ст. ТК РФ
Стимулирующие выплаты			
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Все работники	Индивидуальные показатели работы конкретного работника (критерии эффективности), Положение о порядке оценки деятельности работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик».
2	За ведение кружковой работы (сверх основных образовательных программ)	Педагогические работники (за исключением работающих на условиях совместительства)	до 10% от должностного оклада
3.	Выплата за стаж работы	Педагогические работники (за исключением работающих на условиях совместительства)	– При стаже от 3 до 8 лет – 10 процентов от ставки заработной платы; – При стаже от 8 до 15 лет – 20 процентов от ставки заработной платы

		<p>платы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - При стаже от 15 до 20 лет – 30 процентов от ставки заработной платы; - При стаже свыше 20 лет – 40 процентов от ставки заработной платы. <p>В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год; 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах; 4) время работы в учреждениях, которые финансировались за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в
--	--	---

			<p>собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;</p> <p>5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.</p> <p>Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.</p>
		<p>Иные работники, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя, - заместителя руководителя, - главного бухгалтера - работающих на условиях совместительства 	<ul style="list-style-type: none"> - При стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов от должностного оклада; - При стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов от должностного оклада; - При стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов от должностного оклада; - При стаже свыше 15 лет – 30 процентов от должностного оклада.
3	Премииальные выплаты к профессиональным праздникам, к праздничным дням РФ	Все работники	до 10 тысяч рублей
4	Премииальные выплаты к юбилейным датам	Все работники (50, 55, 60, 65 лет)	до 5 тысяч рублей
5.	Премииальные выплаты за выполнение особо важных и сложных	Все работники	до 50% от должностного оклада

	работ		
6.	Премииальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год)	Все работники	В пределах наличия экономии фонда оплаты труда Учреждения, с учетом оценки качества, эффективности труда (начисляются из расчета фактически отработанного времени за учетный период (месяц, квартал, год))
7.	Выплата за наличие ученых степеней, почетных званий	Все работники (только по основному месту работы)	<p>кандидат наук - в размере не менее пятисот рублей, доктор наук - в размере не менее одной тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере не менее пятисот рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Работникам Учреждения, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности Учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного знака, правительственной награды в размере не менее 1 процента от должностного оклада.</p> <p>Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую</p>

			степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду
8.	Выплата молодым специалистам	лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности бюджетного учреждения, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки (только по основному месту работы)	<p>в размере 30 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 40 процентов от должностного оклада.</p> <p>Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения</p>

			<p>трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;</p> <p>молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в Учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.</p> <p>Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.</p>
9.	Выплата за высокое профессиональное мастерство (классность, категория)	Педагогические работники	<p>за первую квалификационную категорию – 10 процентов ставки заработной платы</p> <p>за высшую квалификационную категорию – 15 процента ставки заработной платы.</p> <p>(не образуя новый размер должностного оклада)</p>

10.	Иная материальная помощь (выплата социального характера, направлена на социальную поддержку работников и не связана с осуществлением ими трудовых функций).	Все работники	<p>1) заключением брака; 2) рождением ребенка; 3) смертью близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры); 4) пожар, наводнение и другие стихийные бедствия.</p> <p>Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам иной материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.</p> <p>Решение об оказании иной материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения (до 20 000 рублей).</p>
11.	Материальная помощь к отпуску	Все работники	один раз в год в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.
12	Единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе	Все работники учреждения, имеющим трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в	В размере пяти окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере десяти должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется.

		расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного, местных бюджетов.	
13	За наставничество	Педагогические работники	В размере 10% Выплаты устанавливаются на срок, установленный приказом «Об организации наставничества над педагогами), в соответствии с Положением о наставничестве.

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников
ГБДОУ НАО
«Детский сад «Кораблик»

Перечень должностей,
относящихся к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу
ГБДОУ НАО
«Детский сад «Кораблик»

1. Административно-управленческий персонал – работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности этого учреждения. К административно-управленческому персоналу могут относиться:

- 1) бухгалтер;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) делопроизводитель;
- 4) заведующий;
- 5) заведующий складом;
- 6) инспектор по кадрам;
- 7) инспектор по охране труда;
- 8) заведующий хозяйством
- 9) заместитель заведующего по воспитательно-методической работе

2. Вспомогательный персонал - работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу могут относиться работники учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала учреждения, техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, охрана, транспортное обслуживание персонала (включая водителей), а также иные работы по обслуживанию персонала учреждения, включая социально-бытовое обслуживание:

- 1) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
- 2) водитель
- 3) сторож

- 4) повар
- 5) кастелянша
- 6) уборщик производственных и служебных помещений
- 7) дворник
- 8) подсобный рабочий
- 9) машинист по стирке и ремонту спец. одежды

3. Основной персонал - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений):

- 1) воспитатель
- 2) педагог – психолог
- 3) социальный педагог
- 4) воспитатель по физической культуре
- 5) музыкальный руководитель
- 6) учитель – логопед
- 7) учитель – дефектолог
- 8) младший воспитатель.

Приложение 4
к положению об оплате труда работников
ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за выполнение функций классного руководителя, воспитателям государственных дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа и государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за организацию работы в группах

Воспитателям государственных дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа и государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за организацию работы в группе:

- 1) ежемесячно выплачивается вознаграждение в размере 1500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе. При организации воспитателем работы одновременно в двух и более группах вознаграждение выплачивается за организацию работы в одной группе;
- 2) выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы воспитателям за период фактической организации работы в группах;
- 3) выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.