1. Условия осуществления образовательного процесса
2. Результаты деятельности ГБДОУ
3. Кадровый потенциал
4. Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование
5. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
6. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация обеспечивает размещение указанных документов на сайте ГБДОУ.

1. **Требования к качеству информации, включаемой в публичный доклад**

Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;

- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада;

- доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

1. **Подготовка Доклада**

Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем образовательного учреждения. В целях подготовки Публичного доклада в срок до 31 мая текущего года издается локальный акт образовательного учреждения согласованный с общим собранием трудового коллектива. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;

- утверждение состава рабочей группы по подготовке публичного доклада;

- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада, включающего разработку структуры публичного доклада, сбор необходимых для Доклада данных;

- формирование публичного доклада;

- представление проекта Доклада на собрании общего трудового коллектива ГБДОУ;

- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада.

**5. Публикация Доклада**

Рекомендуемая дата публикации (размещения на сайте) не позднее 5 сентября.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

-  на сайте ГБДОУ;

-  на общем родительском собрании (конференции).

*Приложение*

*к Положению о публичном докладе*

**Информация для включения в Публичный доклад**

**дошкольного образовательного учреждения**

| Название раздела | Содержание |
| --- | --- |
| 1.Общие характеристики заведения | Тип, вид, статус.  Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.  Местонахождение, удобство транспортного расположения.  Режим работы.  Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп.  Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.  План развития и приоритетные задачи  на следующий год.  Наличие сайта учреждения.  Контактная информация. |
| 2.Особенности образовательного процесса | Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.  Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и  программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).  Дополнительные образовательные и иные услуги.  Программы предшкольного образования.  Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.  Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.  Основные формы работы с родителями (законными представителями). |
| 3.Условия осуществления образовательного процесса | Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие  специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).  Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка  в здании и на прилегающей к  ДОУ территории.  Медицинское обслуживание.  Материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).  Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (зеленая зона)  Качество и организация питания. |
| 4. Результаты деятельности ДОУ | Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.  Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.  Мнение родителей и представителей органов общественного управления о  деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах.  Информация СМИ о деятельности ДОУ. |
| 5. Кадровый потенциал | Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.  Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).  Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал). |
| 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование. | Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ *(при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования)*.  Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда*.*  Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.  Льготы  для отдельных категорий воспитанников и условия их получения. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8.Заключение. Перспективы и планы развития | Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.  План развития и приоритетные задачи  на следующий год.  Планируемые структурные  преобразования в учреждении.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году. |