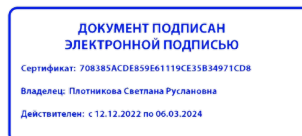


УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад «Кораблик»



С.Р. Плотникова
приказ от 21.06.2023 г. №43

**Порядок информирования работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов
в ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик» (далее - ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликт интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ДОУ, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении,
2. Работник ДОУ обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее - Уведомление) приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.
3. В Уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника ДОУ, направившего уведомление (далее - Уведомитель);
 - б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения ДОУ. в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и правами и законными интересами других работников ДОУ, а также законных представителей обучающихся ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников ДОУ, а также законных представителей обучающихся ДОУ (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом указанным в пункте «в» настоящего порядка и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанного в пункте «в» настоящего порядка и (или) лица и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником ДОУ, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал) работником ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

3. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационной отметкой (дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

4. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

**Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов**

Работодателю

(должности, инициалы, ФИО)

(ФИО уведомителя)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликт интересов, а именно

(перечислить, а чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « ___ » _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
в ГБДОУ НАО «Детский сад «Кораблик»

**Форма
журнала учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество, должность лица, регистрирующего уведомление	Примечание